



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.11.2025

м. Татарбунари № 349-р

«Про проведення фізкультурно-оздоровчих заходів і змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів та учениць закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради в 2025/2026 навчальному році»

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 26 та 45 Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Указу Президента України від 28 вересня 2004 року № 1148/2004 «Про Національну доктрину розвитку фізичної культури і спорту», постанови Кабінету Міністрів України від 04 листопада 2020 року № 1089 «Про затвердження Стратегії розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року», враховуючи Рекомендації щодо стратегічного розвитку фізичного виховання та спортивної підготовки учнівської молоді на період до 2025 року», затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 15 лютого 2021 року № 194, Регламент про проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів та учениць закладів загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році під гаслом «РАЗОМ ПЕРЕМОЖЕМО», затверджений Міністерством молоді та спорту України, Міністерством освіти і науки України, Міністерством розвитку громад та територій України від 30 вересня 2025 року, розпорядження Одеської обласної військової адміністрації від 23.10.2025 року № 1082/А-2025 «Про проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів та учениць закладів загальної середньої освіти Одеської області у 2025/2026 навчальному році», для поетапного формування ефективної моделі розвитку фізичної культури та спорту в закладах загальної середньої освіти, формування в учнівській молоді сталих традицій і мотивацій щодо фізичного виховання й масового спорту як важливого чинника забезпечення здорового способу життя та забезпечення європейських стандартів і підходів до організації змістовного дозвілля

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Провести I (шкільний) та II (територіальний) етапи змагання «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з видів спорту (баскетболу, баскетболу 3х3, волейболу, черліденгу, спортивного орієнтування, гандболу, міні-гандболу,

настільного тенісу, шахів, масового футболу, легкої атлетики) серед учнів та учениць закладів загальної середньої освіти до січня 2026 року у два етапи:

I етап – шкільні змагання, відбір у закладах загальної середньої освіти, на якому формуються збірні команди шкіл з видів спорту;

II етап – змагання в Татарбунарській міській територіальній громаді, на якій визначається переможець територіальної громади.

2. Відділу освіти Татарбунарської міської ради (Ольга ВИХРИСТЮК):

2.1. Забезпечити реалізацію проєкту «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради.

2.2. Вжити вичерпних заходів щодо:

- координації роботи з організації та проведення I-II етапів змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з видів спорту з дотриманням законодавства України в частині забезпечення заходів безпеки, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану в Україні;

- здійснення організаційно-методичного забезпечення проведення I-II етапів змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з видів спорту відповідно до вимог Положень з видів спорту;

- визначення відповідальної особи за реалізацію проєкту «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради на 2025/2026 навчальний рік.

2.3. Забезпечити участь переможців відповідних етапів у наступному етапі змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги».

2.4. Забезпечити висвітлення підсумків кожного етапу змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» на власних вебресурсах закладів загальної середньої освіти, відділу освіти Татарбунарської міської ради.

3. Фінансовому відділу Татарбунарської міської ради (Наталя ПАВЛШКІВСЬКА) забезпечити фінансування видатків на проведення у 2025/2026 навчальному році II етапу змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради в межах бюджетних призначень.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.11.2025

м. Татарбунари

№ 350 – р

Про виділення коштів на оплату послуг з обслуговування транспортним засобом по перевезенню мешканців громади

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 4 800,00 гривень (чотири тисячі вісімсот грн. 00 коп.) на оплату послуг з обслуговування транспортним засобом по перевезенню мешканців громади до садівничого кооперативу СТ «Меліоратор» у жовтні 2025 року.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.11.2025

м. Татарбунари

№ 351 – р

Про виділення коштів на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня працівника соціальної сфери

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 4 928,00 гривень (чотири тисячі дев'ятсот двадцять вісім грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня працівника соціальної сфери.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.11.2025

м. Татарбунари

№ 352 - р

Про затвердження обґрунтування підстави для здійснення закупівлі

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178-VIII «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», розглянувши обґрунтування підстави для здійснення замовником закупівлі

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити обґрунтування підстави по предмету закупівлі: ДК 021:2015 - 65310000-9 Розподіл електричної енергії (послуги з розподілу електричної енергії та послуги із забезпечення перетікань реактивної електричної енергії) на 2025 рік (додається).

2. Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Любов ЛЮТИКОВА) провести закупівлю по предмету закупівлі: ДК 021:2015 - 65310000-9 Розподіл електричної енергії (послуги з розподілу електричної енергії та послуги із забезпечення перетікань реактивної електричної енергії).

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 04.11.2025 р.
№ 352 - р

ОБГРУНТУВАННЯ ПІДСТАВИ

по предмету закупівлі: ДК 021:2015 - 65310000-9 Розподіл електричної енергії (послуги з розподілу електричної енергії та послуги із забезпечення перетікань реактивної електричної енергії) на 2025 рік

Відповідно до підпункту 5 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178 (далі-Особливості), передбачено, що придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн. гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли *роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання у випадку відсутності конкуренції з технічних причин*, яка повинна бути документально підтверджена.

Відповідно до інформації начальника відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності Лютикової Л.С. у виконавчого комітету Татарбунарської міської ради існує потреба проведення закупівлі згідно плану закупівель на 2025 рік послуги з розподілу електричної енергії та послуги з забезпечення перетікань реактивної електричної енергії, ДК 021:2015 - 65310000-9- Розподіл електричної енергії на суму 340 380,08 грн. (триста сорок тисяч триста вісімдесят гривень 08 копійок) з ПДВ у кількості :
послуги з розподілу електричної енергії - 106 500 кВт/год та послуги з забезпечення перетікань реактивної електричної енергії - 35 0000 кВАр/год.

Правові засади функціонування ринку електричної енергії України визначаються Законом України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII, а відповідно до даного Закону розподіл електричної енергії – це діяльність із транспортування електричної енергії від електроустановок виробників електричної енергії або електроустановок оператора системи передачі мережами оператора системи розподілу, крім постачання електричної енергії. Послуги з розподілу електричної енергії надають оператори систем розподілу (суб'єкти природних монополій) за

тарифами, які встановлюються НКРЕКП. Відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з розподілу електричної енергії (постанова НКРЕКП від 27.12.2017 № 1470) територія провадження діяльності оператора системи розподілу визначається за місцем розташування об'єктів електроенергетики, призначених для розподілу електричної енергії, що перебувають у власності ліцензіата, та до яких приєднані електричні мережі споживачів, які живляться від мереж ліцензіата, та до яких приєднані електричні мережі споживачів. При цьому, територія провадження господарської діяльності з розподілу електричної енергії за регульованим тарифом із зазначенням переліку адміністративно-територіальних одиниць затверджується постановою НКРЕКП про видачу відповідної ліцензії по кожному постачальнику. Враховуючи вищезазначене, на кожній окремій території діє лише один розподільник, з яким споживачі (у тому числі бюджетні установи та організації) можуть укласти договір на розподіл електричної енергії за регульованим тарифом. Тому, договір про закупівлю послуг з розподілу електроенергії може бути укладений лише з одним виконавцем, інша альтернатива відсутня.

АТ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» згідно з постановою національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг від 06.11.2018 № 1345 (в редакції постанови від 30.09.2020 р. № 1796), отримали ліцензію на право провадження з 01.01.2019 року господарської діяльності з розподілу електричної енергії на території Одеської області. За даними офіційного веб-сайту станом на 31.11.2023 року АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» внесено в «Зведений перелік природних монополій». Таким чином, АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» є єдиним надавачем послуг з розподілу електричної енергії в межах м. Одеси та Одеської області. Враховуючи, що всі споживачі Татарбунарської міської територіальної громади приєднані безпосередньо до потужностей АТ «ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ», надання послуг згідно предмету закупівлі іншими учасниками не є технічно можливим.

Враховуючи наведене, є наявні підстави для укладення прямого договору відповідно до підпункту 5 пункту 13 Особливостей.

У зв'язку з наявністю необхідності у Закупівлі на підставі пункту 13 Особливостей з дотриманням принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», прийнято рішення провести закупівлю: *Послуги з розподілу електричної енергії та послуги з забезпечення перетікань реактивної електричної енергії* за кодом ДК 021:2015 65310000-9 – Розподіл електричної енергії без застосування відкритих торгів та укласти договір про закупівлю на підставі підпункту 5 пункту 13 Особливостей (документальне підтвердження підстави додається):

- ВИТЯГ З РЕЄСТРУ СУБ'ЄКТІВ ПРИРОДНИХ МОНОПОЛІЙ, які провадять господарську діяльність у сфері енергетики станом на 31.10.2025 року (додаток 1);
- Постанова НКРЕКП від 06.11.2018 року № 1345 «Про видачу АТ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» ліцензії з розподілу електричної енергії та

анулювання ліцензій з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами і постачання електричної енергії за регульованим тарифом» зі змінами) (додаток 2).

Додаток 1
до обґрунтування підстави

ВИЯВЛЕННЯ СУБ'ЄКТІВ ПРИРОДНИХ МОНОПОЛІЙ, ЯКІ ПРОВАДАЮТЬ ГОСПОДАРСЬКУ ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ЕНЕРГЕТИКИ станом на 31.10.2025					
№ з/п	Код згідно з ЄДРПОУ суб'єкта господарювання	Найменування суб'єкта господарювання	Місце знаходження суб'єкта господарювання (адміністративно-територіальна одиниця)	Вид господарської діяльності, що провадиться суб'єктом господарювання	Територія здійснення господарської діяльності суб'єктом господарювання
1	2	3	4	5	6
1	44907200	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГАЗОРОЗПОДІЛЬНІ МЕРЕЖІ УКРАЇНИ"	М. КИЇВ	РОЗПОДІЛ ПРИРОДНОГО ГАЗУ	ТЕРИТОРІЯ КИРОВОГРАДСЬКОЇ, ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ, ХАРКІВСЬКОЇ, ЖИТОМИРСЬКОЇ, ЛЬВІВСЬКОЇ, КИЇВСЬКОЇ, ВІННИЦЬКОЇ, ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ, МИКОЛАЇВСЬКОЇ, СУМСЬКОЇ, ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ, ВОЛИНСЬКОЇ, ЧЕКАСЬКОЇ, ЧЕРНІГІВСЬКОЇ, ЗАКАРПАТСЬКОЇ, РІВНЕНСЬКОЇ, ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ та ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТЕЙ ВІДПОВІДНО ДО ПОСТАНОВИ НКРЕКП ВІД 26.12.2022 № 1839 (ІЗ ЗМІНАМИ)
2	03346331	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВГАЗ"	М. КИЇВ	РОЗПОДІЛ ПРИРОДНОГО ГАЗУ	ТЕРИТОРІЯ М. КИЇВ ТА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВІДПОВІДНО ДО ПОСТАНОВИ НКРЕКП ВІД 29.06.2017 № 854 (ІЗ ЗМІНАМИ)
3	03345716	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЗАПОРІЖГАЗ"	ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ	РОЗПОДІЛ ПРИРОДНОГО ГАЗУ	ТЕРИТОРІЯ М. ЗАПОРІЖЖА ТА ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ (КРІМ М. МЕЛІТОПОЛЬ, МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО, ВЕСЕЛІВСЬКОГО, ПРИАЗОВСЬКОГО РАЙОНІВ ТА СЕЛА ТЕМИРІВКА ГУЛЯЙПІЛЬСЬКОГО РАЙОНУ) ВІДПОВІДНО ДО ПОСТАНОВИ НКРЕКП ВІД 19.06.2017 № 810
4	03351208	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОДЕСАГАЗ"	ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ	РОЗПОДІЛ ПРИРОДНОГО ГАЗУ	ТЕРИТОРІЯ М. ОДЕСА ТА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВІДПОВІДНО ДО ПОСТАНОВИ НКРЕКП ВІД 29.06.2017 № 841

22	42795490	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ОПЕРАТОР ГАЗОТРАНСПОРТНОЇ СИСТЕМИ УКРАЇНИ"	М. КИЇВ	ТРАНСПОРТУВАНН Я ПРИРОДНОГО ГАЗУ	ТЕРИТОРІЯ УКРАЇНИ
23	30019801	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРТРАНСГАЗ"	М. КИЇВ	ЗБЕРІГАННЯ (ЗАКАЧУВАННЯ, ВІДБОРУ) ПРИРОДНОГО ГАЗУ	ТЕРИТОРІЯ УКРАЇНИ
24	31570412	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРТРАНСНАФТА"	М. КИЇВ	ТРАНСПОРТУВАНН Я НАФТИ МАГІСТРАЛЬНИМИ ТРУБОПРОВОДАМИ	ТЕРИТОРІЯ УКРАЇНИ
25	31570412	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРТРАНСНАФТА"	М. КИЇВ	ТРАНСПОРТУВАНН Я НАФТОПРОДУКТІВ МАГІСТРАЛЬНИМ ТРУБОПРОВОДОМ	ТЕРИТОРІЯ ЖИТОМИРСЬКОЇ, РІВНЕНСЬКОЇ, ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ, ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ, ЛЬВІВСЬКОЇ ТА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТЕЙ
26	00130926	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЖА ОБЛЕНЕР ГО"	ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ	РОЗПОДІЛ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ	ТЕРИТОРІЯ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ ВІДПОВІДНО ДО ПОСТАНОВИ НКРЕКП ВІД 13.11.2018 № 1415
27	00130725	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ТЕРНОПІЛЬСЬКЕ ОБЛЕНЕР О"	ТЕРНОПІЛЬСЬК А ОБЛАСТЬ	РОЗПОДІЛ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ	ТЕРИТОРІЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВІДПОВІДНО ДО ПОСТАНОВИ НКРЕКП ВІД 20.11.2018 № 1468
28	00131713	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДТЕК ОДЕСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ"	ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ	РОЗПОДІЛ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ	ТЕРИТОРІЯ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ ВІДПОВІДНО ДО ПОСТАНОВИ НКРЕКП ВІД 06.11.2018 № 1345

Про видачу АТ "ОДЕСАОБЛЕНЕРГО" ліцензії з розподілу електричної енергії та анулювання ліцензій з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами і постачання електричної енергії за регульованим тарифом

*(У постанову вносяться зміни
постановою НКРЕКП від 30.09.2020 № 1796)*

**НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ
У СФЕРАХ ЕНЕРГЕТИКИ ТА КОМУНАЛЬНИХ ПОСЛУГ**

ПОСТАНОВА

06.11.2018

№ 1345

Про видачу АТ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» ліцензії з розподілу електричної енергії та анулювання ліцензій з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами і постачання електричної енергії за регульованим тарифом

Відповідно до законів України «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» та «Про ринок електричної енергії» Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Видати АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» (код ЄДРПОУ 00131713) ліцензію на право провадження господарської діяльності з розподілу електричної енергії у межах місць провадження господарської діяльності, а саме на території Одеської області в межах розташування системи розподілу електричної енергії, що перебуває у власності АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО», та електричних мереж інших власників, які приєднані до мереж ліцензіата (з якими укладені відповідні договори згідно з законодавством).

За видачу ліцензії справляється плата в розмірі одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття цієї постанови, яку має бути внесено на рахунок Державної казначейської служби України за кодом класифікації доходів бюджету 22011500 «Плата за ліцензії, видані Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг», у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення цього рішення в установленому порядку.

2. Анулювати АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВУ «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО» (код ЄДРПОУ 00131713) з 01 січня 2019 року ліцензію на право провадження

господарської діяльності з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами, видану відповідно до постанови Національної комісії з питань регулювання електроенергетики України від 16 жовтня 1996 року № 157, та ліцензію на право провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії за регульованим тарифом, видану відповідно до постанови Національної комісії з питань регулювання електроенергетики України від 16 жовтня 1996 року № 158, на підставі пункту 13 розділу XVII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про ринок електричної енергії».

3. Зобов'язати АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО»:

1) до 01 січня 2019 року забезпечити завершення організаційних заходів, пов'язаних з анулюванням ліцензій з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами та з постачання електричної енергії за регульованим тарифом та провадженням діяльності за ліцензією з розподілу електричної енергії, зокрема, але не виключно:

надавати послуги з розподілу електричної енергії та постачання електричної енергії за тарифами, встановленими постановою НКРЕКП від 24 січня 2018 року № 67 (із змінами), із дотриманням визначених напрямків та обсягів використання коштів за статтями витрат структур тарифів;

виконувати схвалену постановою НКРЕКП від 19 липня 2018 року № 753 інвестиційну програму та заходи з ремонтів основних фондів у повному обсязі відповідно до запланованих етапів, обсягів робіт у кількісному вираженні та згідно з передбаченими відповідною статтею структури тарифу обсягами фінансування;

2) до 01 квітня 2019 року надавати до НКРЕКП звітність відповідно до вимог підпунктів 7 пунктів 2.3 Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з розподілу електричної енергії, затверджених постановою НКРЕКП від 25 липня 2017 року № 932, Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії, затверджених постановою НКРЕКП від 13 квітня 2017 року № 504, необхідну для виконання НКРЕКП своїх повноважень, в обсягах та у строки, встановлені НКРЕКП, та розмістити на своєму веб-сайті річну фінансову звітність разом з аудиторським звітом;

3) до 01 січня 2019 року укласти договори про надання послуг з розподілу електричної енергії зі споживачами, електроустановки яких приєднані до системи розподілу електричної енергії АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ОДЕСАОБЛЕНЕРГО», та договори електропостачальника про надання послуг з розподілу електричної енергії з електропостачальниками, які мають намір здійснювати діяльність з постачання електричної енергії таким споживачам, із відкладальною умовою набрання ними чинності з 01 січня 2019 року.

4. Ця постанова набирає чинності з дня прийняття, крім пунктів 1 та 2, які набирають чинності з 01 січня 2019 року.



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.11.2025

м. Татарбунари

№ 355 – р

Про виділення коштів на придбання подарунків з нагоди відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 4 774,00 гривень (чотири тисячі сімсот сімдесят чотири грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Всеукраїнського дня працівників культури та майстрів народного мистецтва.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.11.2025

м. Татарбунари

№ 356 – р

Про виділення коштів з нагоди відзначення Дня працівників сільського господарства

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 44 275,00 гривень (сорок чотири тисячі двісті сімдесят п'ять грн. 00 коп.) з нагоди відзначення Дня працівників сільського господарства згідно кошторису (додається).

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до проекту
розпорядження
міського голови
від 04.11.2025
№ 356 - р

Кошторис
витрат з нагоди відзначення Дня працівників
сільського господарства

№ з/п	Найменування видатків	КЕКВ	Сума (грн.)
1.	Придбання подарункової продукції	2210	9 275
2	Послуги з організації харчування	2240	35 000
	Всього		44 275

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.11.2025

м. Татарбунари

№ 357 – р

Про виділення коштів на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня села Спаське

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 15 280,00 гривень (п'ятнадцять тисяч двісті вісімдесят грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня села Спаське.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.11.2025

м. Татарбунари

№ 358 – р

Про виділення коштів на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня села Глибоке

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 16 010,00 гривень (шістнадцять тисяч десять грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня села Глибоке.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.11.2025

м. Татарбунари

№ 359- р

Питання опалювального сезону 2025-2026 років у населених пунктах Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 року № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води та водовідведення», розпорядженнями голови Одеської обласної військової адміністрації від 29.10.2025 № 1122/А-2025 «Питання опалювального сезону 2025-2026 років у населених пунктах Одеської області» та голови Білгород-Дністровської районної військової адміністрації від 29.10.2025 № 149/А-2025 «Питання опалювального сезону 2025-2026 років у населених пунктах Білгород-Дністровського району» та з метою забезпечення сталого проходження опалювального сезону 2025-2026 років на території Татарбунарської міської ради:

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Рекомендувати керівникам підприємств, установ та організацій усіх форм власності Татарбунарської міської ради:

1.1. Розпочати опалювальний сезон 2025-2026 років у населених пунктах Татарбунарської міської ради, з урахуванням кліматичних умов згідно з будівельними нормами і правилами, а також правилами технічної експлуатації, нормами санітарного законодавства, у першу чергу у закладах загальної середньої і дошкільної освіти, закладах охорони здоров'я та не допускати зниження температури в приміщеннях даних закладів нижче рівня, встановлених санітарними нормами.

1.2. Вжити вичерпних заходів щодо забезпечення додаткової фізичної безпеки об'єктів, які забезпечують життєдіяльність населення, з метою уникнення пошкоджень їх внаслідок збройної агресії та воєнних дій та сталого проходження опалювального сезону 2025-2026 років.

1.3. Забезпечити цілодобову роботу аварійно-диспетчерських служб та їх оперативне реагування на аварійні ситуації, що можуть виникати під час початку та проходження опалювального сезону 2025-2026 років.

2. Відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради, з початком опалювального сезону, щоденно надавати інформацію до відділу містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Білгород-Дністровської районної державної адміністрації про стан проходження опалювального сезону 2025-2026 років до стовідсоткового підключення до опалення об'єктів, далі - двічі на місяць 12 та 29 числа.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на виконуючого обов'язки начальника відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради Геннадія Белого.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.11.2025

м. Татарбунари

№ 360 – р

Про визначення осіб, уповноважених мати доступ до Централізованого банку даних осіб з інвалідністю

Відповідно до статті 37/1, пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», листа Міністерства соціальної політики України від 14.12.2023 року № 20217/0/2-23/51 та з метою реалізації запровадження послуг із забезпечення технічними засобами реабілітації осіб з інвалідністю

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Визначити осіб, уповноважених мати доступ до Централізованого банку даних осіб з інвалідністю:

- Діордієву Олену Василівну - начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;
- Клименко Ірину Володимирівну - головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;
- Сафонову Наталю Іванівну - головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради;
- Дмитрієву Інгу Григорівну - головного спеціаліста відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради.

2. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Л. КОВАЛЬ.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.11.2025

м.Татарбунари

№ 362 - р

Про проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів та розрахунків у 2025 році

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 879 від 02.09.2014, з метою належного проведення інвентаризації у 2025 році і прийняття рішень по її результатам для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01 грудня 2025 року.

2. Для проведення інвентаризації у виконавчому комітеті (апараті) міської ради створити інвентаризаційну комісію у складі:

Лесніченка О.В. - секретаря міської ради, голови комісії;

Члени комісії:

Борденюка В.М. - начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І - завідувача сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Павліківського В.Я. - головного спеціаліста організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Райчевої М.О. - головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради.

3. Інвентаризацію провести у присутності матеріально відповідальних осіб.

4. Комісії при інвентаризації проводити детальний огляд активів з метою з'ясування їх придатності до подальшої експлуатації. При наявності непридатних до експлуатації активів скласти список для відпрацювання документів на їх списання.

5. Інвентаризацію активів та зобов'язань провести в такі терміни:

5.1. Грошових коштів, цінних паперів, бланків суворої звітності - до 6 грудня 2025 року;

5.2. Необоротних активів, запасів, незавершених капітальних інвестицій, товарно-матеріальних цінностей на складах, у тому числі предмети, що передані у прокат, оренду або перебувають на реконструкції, модернізації, консервації, у ремонті, запасі або резерві незалежно від технічного стану - до 15 грудня 2025 року;

5.3. Розрахунків із покупцями, постачальниками та іншими дебіторами і кредиторам - до 20 грудня 2025 року.

6. Голові інвентаризаційної комісії у п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації передати матеріали на затвердження міському голові.

7. Керівникам виконавчих органів, комунальних закладів та підприємств міської ради, управлінню майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті:

7.1. Провести повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 01 грудня 2025 року;

7.2. Для проведення інвентаризації призначити інвентаризаційні комісії;

7.3. Провести інвентаризацію в строк до 20 грудня 2025 року;

7.4. Комісіям при інвентаризації проводити детальний огляд активів з метою з'ясування їх придатності до подальшої експлуатації. При наявності непридатних до експлуатації активів скласти список для відпрацювання документів на їх списання;

7.5. У п'ятиденний термін після закінчення інвентаризації затвердити протоколи інвентаризаційної комісії.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.11.2025

м.Татарбунари

№ 363 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2025 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 03.11.2025 року №1679- VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення сесії міської ради від 06.12.2024р. № 1455-VII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ї:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2025 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

КПКВК 0211142 «Інші програми та заходи у сфері освіти (фінансова підтримка ДОЗ «Зоряка»»;

КПКВК 0213111 «Утримання закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей»;

КПКВК 0214082 «Інші заходи в галузі культури і мистецтва»;

КПКВК 0215062 «Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно- спортивну діяльність в регіоні»;

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»;

КПКВК 0216020 «Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та /або надають житлово- комунальні послуги»;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів»;

КПКВК 0217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг».

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютиковій Л.С.) забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ПАСПОРТ				
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік				
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)				
1	02000000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		04527371 (код за ЄДРПОУ)	1558300000 (код бюджету)
2	02100000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3	02101500	0150 0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування відповідального виконання)	
			(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	
4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду		21 714 821,00	21 536 021,00	гривень та
		178 800,00		гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 03.11.2025 року №1679-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми	
№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

1	Забезпечення збереження енергоносіїв	2 580 300,00	0,00	2 580 300,00
2	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	18 955 721,00	178 800,00	19 134 521,00
	УСЬОГО	21 536 021,00	178 800,00	21 714 821,00

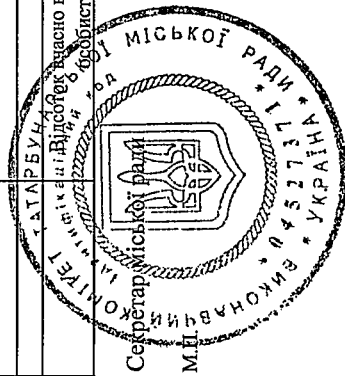
10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

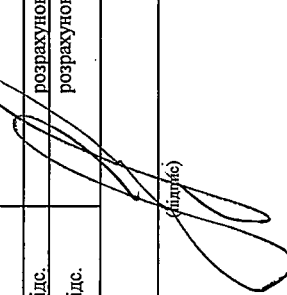
гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Капітальні видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування, ремонт	грн.	кошторис	0,00	178 800,00	178 800,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	2 543 300,00	0,00	2 543 300,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	41 900,00	0,00	41 900,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату інших енергоносіїв	грн.	кошторис	42 200,00	0,00	42 200,00
2	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	57,00	0,00	57,00
	ПРОДУКТУ					
	Кількість капітальних вилатків	шт.	кошторис	0,00	5,00	5,00
1	Обсяг споживання водопостачання і водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	419,00	0,00	419,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	234 838,00	0,00	234 838,00
1	Обсяг споживання інших енергоносіїв: вивіз ТВП.	кількість	ліміти споживання енергоносіїв	168,00	0,00	168,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	4 628,00	0,00	4 628,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів та розпоряджень	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	938,00	0,00	938,00
	ефективності					
	Середня вартість	грн.	розрахунок	0,00	35 760,00	35 760,00
1	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	211 941,67	0,00	211 941,67
1	Середні витрати споживання водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	3 491,67	0,00	3 491,67
1	Середні витрати споживання інших енергоносіїв на місяць	грн.	розрахунок	3 516,67	0,00	3 516,67
2	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	332 556,51	0,00	332 556,51
	якості					
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
	Відсоток виконання листів, звернень, заяв, скарг, в т.ч. на особистому прийомі, у їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Секретар МП:  Олександр ЛЕСНІЧЕНКО (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1

02000000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

2

02100000

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради

(найменування відповідального виконавця)

04527371

(код за ЄДРПОУ)

3

0211142

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

1142

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0990

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Інші програми та заходи у сфері освіти

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

1558300000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду

0,00

гривень.

1 511 000,00

гривень, у тому числі загального фонду

1 511 000,00

гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних звітів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 03.11.2025 року №1679-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування ДОЗ "Зоряка"

7. Мета бюджетної програми
Ресурсне забезпечення програми фінансової підтримки у комунальному підприємстві «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

гривень

1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень шляхом фінансової підтримки ДЮЗ "Зоряка"	1 511 000,00	0,00	1 511 000,00
	УСЬОГО	1 511 000,00	0,00	1 511 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма фінансової підтримки ДЮЗ "Зоряка"	1 511 000,00	0,00	1 511 000,00
	Усього	1 511 000,00	0,00	1 511 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки направлені на фінансову підтримку Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»	грн.	кошторис	1 511 000,00	0,00	1 511 000,00
	продукту					
1	К-сть заходів наданих згідно Програми фінансової підтримки комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»	шт.	кошторис	4,00	0,00	4,00
	ефективності					
1	Середні видатки на рік	грн.	розрахунок	125 916,67	0,00	125 916,67
	якості					
	Відсоток забезпечення фінансування	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Секретар
М.П.

Олександр ЛІСЕНЧЕНКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
10.11.2025 № 363-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3	02131111	3111	1040	Надання комплексу послуг дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа та дітям віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, закладами, які надають соціальні послуги дітям (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

1558300000

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду 68144,72 гривень. 997244,72 гривень, у тому числі загального фонду 929 100,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 03.11.2025 року №1679-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

№ з/п	Ціль державної політики
1.	Забезпечення утримання служб, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення надання соціальних послуг дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, та забезпечення соціально-правового захисту дітей

8. Завдання бюджетної програми	
№ з/п	Завдання
1.	Надання притулків для дітей соціальних послуг та послуг з тимчасового перебування дітям віком від 3 до 18 років, які опинились в складних життєвих обставинах

2	Надання дітям віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, комплексної соціальної, психологічної, педагогічної, медичної, правової та інших видів допомоги центрами соціально-психологічної реабілітації дітей
3	Надання соціальними гуртожитками послуг дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, віком від 15 до 18 років, а також особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років з тимчасового

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень			
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
1	Забезпечення належного функціонування закладів, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, підтримка функціонування дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей	929 100,00	0,00	929 100,00	
2	Забезпечення надання видатків від інших джерел власних надходжень бюджетних установ	0,00	68 144,72	68 144,72	
	УСЬОГО	929 100,00	68 144,72	997 244,72	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень			
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	
	Усього			0,00	

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Видатки, пов'язані з надходженням обладнання і предметів довгострокового користування					
1	Видатки надані на утримання служби, що надають соціальні послуги дітям, які опинились у складних життєвих обставинах (служба у справах дітей)	грн.	довідка №1 від 10.02.2025р.	0,00	68 144,72	68 144,72
	ПРОДУКТУ					
1	Кількість наданого обладнання і предметів довгострокового користування	шт.	довідка №1 від 10.02.2025р.	0,00	1,00	1,00
	Кількість закладів, що надають соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
	Кількість питань однієї ефективності	осіб	кошторис	3,00	0,00	3,00
	Середня вартість одного обладнання	грн.	розрахунок	0,00	68 144,72	68 144,72
	Середні витрати на міське на утримання одного закладу якості	грн.	розрахунок	77 425,00	0,00	77 425,00
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
	Віде. Виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

(Змінені ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	1558300000 (код бюджету)
2	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3	0214082 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	4082 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0829 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Інші заходи в галузі культури і мистецтва (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 1 005 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 1 005 000,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 03.11.2025 року №1679-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення виконання заходів в галузі культури і мистецтва

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

	гривень

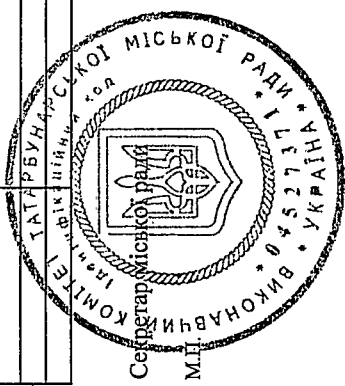
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного виконання програми "Культурно-масових та мистецьких заходів"	1 005 000,00	0,00	1 005 000,00
	УСЬОГО	1 005 000,00	0,00	1 005 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма «Культурно-масових та мистецьких заходів»	1 005 000,00	0,00	1 005 000,00
	Усього	1 005 000,00	0,00	1 005 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов'язані з проведенням культурно-масових та мистецьких заходів	грн.	кошторис	1 005 000,00	0,00	1 005 000,00
	продукту					
	Кількість потреб на які потрібно кошти ефективності	шт.	розшифровка	40,00	0,00	40,00
	Середні витрати на місяць якості	грн.	розрахунок	83 750,00	0,00	83 750,00
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Секретар міської ради
М.П. _____
Олександр ЛЕСНІЧЕНКО
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
10.11.2025 № 363-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3	0215062 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	5062 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0810 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Підтримка спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 2 166 700,00 гривень, у тому числі загального фонду 2 166 700,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 03.11.2025 року №1679-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Розвиток спорту"

7. Мета бюджетної програми
Підтримка та розвиток спорту вищих досягнень та організацій, які здійснюють фізкультурно-спортивну діяльність в регіоні

8. Завдання бюджетної програми	
№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Заохочення видатних спортсменів, тренерів та діячів фізичної культури і спорту регіону
3	Сприяння діяльності закладів фізичної культури і спорту та організацій фізкультурно-спортивної спрямованості

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми по розвитку спорту шляхом фінансової підтримки КЗ ТМР "Спортивний клуб "Татарбунари"	1 999 900,00	0,00	1 999 900,00
2	Забезпечення збереження енергоносіїв	166 800,00	0,00	166 800,00
	УСЬОГО	2 166 700,00	0,00	2 166 700,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма "Розвиток спорту"	1 999 900,00	0,00	1 999 900,00
	Усього	1 999 900,00	0,00	1 999 900,00

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Обсяг видатків на оплату електроеносіїв та комунальних послуг: електроенергії	грн.	кошторис	160 900,00	0,00	160 900,00
1	Обсяг видатків на оплату електроеносіїв та комунальних послуг: водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	5 900,00	0,00	5 900,00
2	Видатки, пов'язані з організацією заходів по розвитку спорту	грн.	кошторис	1 999 900,00	0,00	1 999 900,00
	продукту					
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання електроеносіїв	15 697,56	0,00	15 697,56
1	Обсяг споживання водопостачання та водовідведення	куб.м.	ліміти споживання електроеносіїв	59,00	0,00	59,00
2	кількість заходів на які є потреби ефективності	од.	розшифровка	11,00	0,00	11,00
1	середні витрати на оплату електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	13 408,33	0,00	13 408,33
1	Середні витрати на оплату водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	491,67	0,00	491,67
2	середні витрати на місяць якості	грн.	розрахунок	166 658,33	0,00	166 658,33
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Секретар міської ради
М.П. Олександр ЛЕСНІЧЕНКО (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 336
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
10.11.2025 № 363-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	02000000	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2	0210000	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3	0216013	6013 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 9 548 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 9 548 000,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 03.11.2025 року №1679-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення належної та безперервної роботи об'єктів комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наведених законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	9 548 000,00	0,00	9 548 000,00
	УСЬОГО	9 548 000,00	0,00	9 548 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки пов'язані із забезпеченням безперервної роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	9 548 000,00	0,00	9 548 000,00
	продукту					
1	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
	ефективності					
1	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
1	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	795 666,67	0,00	795 666,67
	якості					
	динаміка витрат, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Секретар міської ради

М.П.

Олександр ЛІСНИЧЕНКО:

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
10.11.2025 № 363-Р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3	0216020 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	1 120 000,00 0,00	гравень, у тому числі загального фонду гравень.	1 120 000,00 гравень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних звітів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 03.11.2025 року №1679-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".			

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми		Ціль державної політики
№ з/п	1	Забезпечення належного функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги

8. Завдання бюджетної програми		Завдання
№ з/п	1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрямами використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують або надають житлово-комунальні послуги	1 120 000,00	0,00	1 120 000,00
	УСЬОГО	1 120 000,00	0,00	1 120 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Видатки, пов'язані з забезпеченням функціонування комунальних підприємств	грн.	кошторис	1 120 000,00	0,00	1 120 000,00
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	кошторис	3,00	0,00	3,00
1	Середні витрати на утримання одного комунального підприємства	грн.	розрахунок	373 333,33	0,00	373 333,33
1	Якість	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Секретар міської ради
М.П.

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2013 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
10.11.2025 № 363-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	1558300000 (код бюджету)
2	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3	02160030 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	6030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організація благоустрою населених пунктів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)
4	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	21.443 101,00 гривень,	20 309 538,00 гривень та	гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 03.11.2025 року №1679-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми
Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації житлового фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

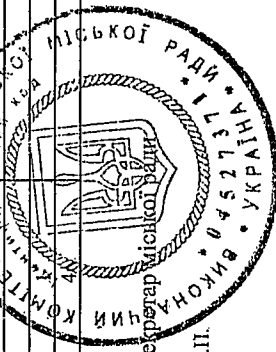
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження енергоносіїв	8 799 200,00	0,00	8 799 200,00
2	Забезпечення належного функціонування організації благоустрою населених пунктів	11 510 338,00	0,00	11 510 338,00
3	Забезпечення надання видатків від інших джерел власних надходжень бюджетних установ	0,00	776 210,00	776 210,00
4	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	357 353,00	357 353,00
	УСЬОГО	20 309 538,00	1 133 563,00	21 443 101,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг надана комунальним установам	тис.грн	кошторис	99,00	0,00	99,00
1	Видатки надані на організацію благоустрою міста	тис.грн	кошторис	11 510,34	0,00	11 510,34
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг електроенергії	тис.грн	кошторис	8 700,20	0,00	8 700,20
3	Видатки пов'язані з капітальними витратами	грн	кошторис	0,00	357 353,00	357 353,00
4	Видатки, надані на поточний ремонт вулиць від інших джерел власних надходжень бюджетних установ	грн	довідка про надходження до спеціального фонду власних коштів	0,00	776 210,00	776 210,00
	ПРОДУКТУ					
1	Кількість комунальних установ	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
2	Кількість комунальних підприємств	шт.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
3	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	803,34	0,00	803,34
4	Кількість капітальних об'єктів	од.	кошторис	0,00	1,00	1,00
	Кількість об'єктів	шт.	розрахунок	0,00	12,00	12,00
	ЕФЕКТИВНОСТІ					
1	Середні витрати на одну комунальну установу	тис.грн	розрахунок	99,00	0,00	99,00
2	Середні витрати на місяць на організацію благоустрою	тис.грн	розрахунок	959,19	0,00	959,19
3	Середні витрати на оплату електроенергії на місяць	тис.грн	розрахунок	725,02	0,00	725,02
4	Середні витрати на один капітальний ремонт	грн	розрахунок	0,00	357 353,00	357 353,00
	Середні витрати на 1 об'єкт якості	грн	розрахунок	0,00	64 684,17	64 684,17
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
4	Відс. Виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00



Секретар міської ради _____ (підпис) Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

(Власне ім'я, ПІРІЗВИЩЕ)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
10.11.2025 № 363-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	1558300000 (код бюджету)
2	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3	0217461 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	7461 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0456 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 900 000,00 гривень, у тому числі загального фонду 900 000,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 03.11.2025 року №1679-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

7. Мета бюджетної програми

Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання *
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг	900 000,00	0,00	900 000,00
	Усього	900 000,00	0,00	900 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1.	затрат					
	Видатки, пов'язані з поточним ремонтом автомобільної дороги	грн.	кошторис	900 000,00	0,00	900 000,00
1	продукту					
	Кількість об'єктів по поточному ремонту	од.	кошторис	18,00	0,00	18,00
1	ефективності					
	Середні витрати на один поточний ремонт	грн.	розрахунок	50 000,00	0,00	50 000,00
	якості					
	відс. Виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



Секретар міської ради
М.П.

Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

(Власне ім'я, прізвище)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.11.2025

м. Татарбунари

№ 365 – р

Про надання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ :

1. Виділити кошти в сумі 15 000,00 гривень (п'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.) для компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування у ДП «Клінічний санаторій «Хмільник», гр. Грибенчі Олегу Валер'яновичу, мешканцю *****, як *****

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на -2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.11.2025

м. Татарбунари

№ 366 – р

Про надання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 05.04.2024 року № 1253-VIII «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024-2025 роки», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 15 000,00 гривень (п'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.) для компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування у ДП «Санаторій «Моршинкурорт», гр. Александрівій Анжелі Анатоліївні, мешканці *****, як *****

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів «Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2024-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.11.2025

м. Татарбунари

№ 369 – р

Про надання матеріальної допомоги до ювілейних днів народження

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Надати матеріальну допомогу у розмірі 500,00 гривень гр. Новіковій Ганні Петрівні, 08.12.1935 року народження, мешканці *****
*****, до ювілейного дня народження у грудні 2025 року.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.11.2025 р.

м. Татарбунари

№ 370-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 14.08.2025 року № 236-р «Про створення постійно діючої комісії для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, оприбуткування та визначення вартості матеріальних цінностей, передачу, списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів в комунальній установі «Центр підтримки сімей з дітьми» Татарбунарської міської ради в 2025 році»

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами в комунальній установі «Центр підтримки сімей з дітьми» Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 14.08.2025 року № 236-р «Про створення постійно діючої комісії для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, оприбуткування та визначення вартості матеріальних цінностей, передачу, списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів в комунальній установі «Центр підтримки сімей з дітьми» Татарбунарської міської ради в 2025 році», виклавши склад постійно діючої комісії у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 14.08.2025 р.
№ 236-р
(в редакції
розпорядження від
17.11.2025 р № 370-р)

Склад

постійно діючої комісії для прийняття, введення в експлуатацію, передачу та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, оприбуткування та визначення вартості матеріальних цінностей, передачу, списання, визначення непридатності та встановлення неможливості подальшого використання запасів в комунальній установі «Центр підтримки сімей з дітьми» Татарбунарської міської ради в 2025 році

Носаченко Анастасія Віталіївна

Провідний спеціаліст - юрист
комунальної установи «Центр
підтримки сімей з дітьми»
Татарбунарської міської ради —
голова комісії

Члени комісії:

Котовенко Ольга Іванівна

Провідний спеціаліст - психолог
комунальної установи «Центр
підтримки сімей з дітьми»
Татарбунарської міської ради

Время Дар'я Ігорівна

Провідний спеціаліст комунальної
установи «Центр підтримки сімей з
дітьми» Татарбунарської міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.11.2025

м.Татарбунари

№ 371 - р

Про затвердження Положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування», з метою підвищення рівня професійної діяльності, удосконалення професійної майстерності, підвищення відповідальності за результати роботи посадових осіб місцевого самоврядування Татарбунарської міської ради

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю Є М О:

1. Затвердити Положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради (додаток 1).

2. Затвердити склад атестаційної комісії посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради Татарбунарської міської ради (додаток 2).

3. Визнати таким, що втратили чинність підпункти 2.1, 2.4 пункту 2 розпорядження міського голови від 02.11.2020 року № 165/1-р «Про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 18.11.2025
№ 371 - р

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування
виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів
Татарбунарської міської ради

Загальна частина

1.3 метою підвищення ефективності діяльності посадових осіб виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради (далі - посадові особи) один раз на 4 роки проводиться їх атестація, під час якої оцінюються результати роботи, ділові та професійні якості, виявлені працівниками при виконанні обов'язків, визначених типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посад, відображених у посадових інструкціях.

2. Атестації підлягають посадові особи, у тому числі ті, які внаслідок організаційних змін обіймають посади менше ніж один рік, якщо їх службові обов'язки не змінилися.

Не підлягають атестації міський голова, секретар міської ради, особи, які перебувають на займаній посаді менше ніж один рік, молоді спеціалісти, вагітні жінки, чи жінки, які працюють менше ніж один рік після виходу на роботу з відпустки по вагітності і пологах чи догляду за дитиною, особи, прийняті на роботу на визначений термін.

Особи, призначені на посаду на визначений термін, та вагітні жінки можуть проходити атестацію за власним бажанням.

3. У період між атестаціями проводиться щорічна оцінка виконання посадовими особами виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради покладених на них завдань та обов'язків. Така оцінка проводиться безпосередньо керівниками відділів, секторів під час підбиття підсумків роботи за рік.

Організація та проведення атестації

4. Для організації та проведення атестації утворюється атестаційна комісія у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії. Головою атестаційної комісії призначається секретар міської ради. У

разі відсутності голови атестаційної комісії його повноваження здійснює заступник цієї комісії.

5. Кількісний та персональний склад комісії, термін і графік проведення атестації затверджуються розпорядженням міського голови і доводиться до відома посадових осіб, які атестуються, не пізніше ніж за місяць до проведення атестації.

6. Атестаційна комісія працює гласно. Посадова особа має право попередньо ознайомитися з матеріалами її атестації та брати участь у засіданні комісії, на якому розглядається питання про її атестування.

7. Комісія повинна забезпечувати об'єктивний розгляд і професійну оцінку діяльності посадової особи, яка атестується, зокрема щодо виконання покладених на неї службових обов'язків, знання та користування у своїй роботі державною мовою, а також принциповий підхід у підготовці рекомендацій для подальшого використання її досвіду і знань у роботі органу місцевого самоврядування.

8. Атестація посадових осіб виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради, які увійшли до складу комісії, передус атестації інших працівників цих органів та їх підрозділів.

9. На кожну посадову особу, яка підлягає атестації, складається службова характеристика, що підписується керівником відділу та сектору виконавчого органу, в якому вона працює, і подається до комісії не пізніше ніж за тиждень до проведення атестації.

Службова характеристика повинна містити аналіз виконання посадовою особою службових обов'язків; відомості про обсяг, якість, своєчасність і самостійність виконання роботи, ділові якості (ініціативність, відповідальність), стосунки з колегами, знання та користування державною мовою під час виконання службових обов'язків, інформацію про підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації тощо (додаток 1).

Посадова особа ознайомлюється із службовою характеристикою до атестації під час співбесіди з керівником відділу, сектору виконавчого органу, в якому вона працює.

У разі незгоди з відомостями, викладеними у службовій характеристиці, посадова особа може подати до комісії відповідну заяву, обґрунтування, додаткові відомості щодо своєї службової діяльності.

10. Під час кожної атестації до комісії подаються щорічні оцінки виконання посадовою особою покладених на неї завдань та обов'язків за період, що минув після попередньої атестації, а також атестаційний лист попередньої атестації.

11. На засідання комісії запрошуються посадова особа, яка атестується, та керівник відділу, сектору, в якому працює посадова особа. Якщо посадова особа не з'явилася на засідання комісії без поважних причин, комісія має право провести атестацію за її відсутності.

Рішення атестаційних комісій

12. За результатами атестації складається атестаційний лист (додаток 2), а атестаційна комісія робить один з таких висновків:

- про відповідність займаній посаді;
- про відповідність займаній посаді з певних умов (здобуття освіти, проходження стажування, набуття відповідних навичок, підвищення кваліфікації тощо);
- про невідповідність займаній посаді.

13. Результати атестації мають рекомендаційний характер.

Відповідно до висновку атестаційна комісія пропонує міському голові:

- 1) визнати посадову особу атестованою;
- 2) призначити протягом року повторне атестування (за згодою посадової особи);
- 3) зарахувати посадову особу до кадрового резерву або призначити її на вищу посаду;
- 4) перевести посадову особу на іншу посаду, що відповідає її кваліфікації, або звільнити її з займаної посади.

Кожна рекомендація повинна мати відповідне обґрунтування.

14. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як 3/4 її складу. Рішення комісії приймається стосовно кожної посадової особи, яка атестується, більшістю голосів членів комісії. У разі однакової кількості голосів членів комісії приймається рішення на користь посадової особи. Голосування проводиться у відсутності особи, яка атестується.

15. Голова атестаційної комісії про результати кожного засідання повідомляє міського голову.

16. За результатами атестації міський голова видає відповідне розпорядження.

Результати атестації та вирішення спірних питань

17. Результати атестації заносяться до протоколу засідання комісії та атестаційного листа, складеного за зразком згідно з додатком. Протокол та

атестаційний лист підписуються головою та членами комісії, які брали участь у голосуванні. Результати атестації повідомляються посадовій особі, яка атестувалася, та керівникові відділу, сектору виконавчого органу, в якому вона працює, одразу після проведення атестації. Посадова особа ознайомлюється із змістом атестаційного листа під розпис.

18. Результати атестації та щорічної оцінки виконання посадовими особами покладених на них завдань і обов'язків заносяться до особової справи посадової особи. Вони розглядаються під час вирішення питань просування по службі, присвоєння чергового рангу, встановлення передбачених законодавством надбавок або зміни їх розміру, у разі порушення в установленому порядку клопотання щодо продовження терміну перебування на службі в органах місцевого самоврядування, а також інших питань проходження служби.

19. Рішення про переведення посадової особи за її згодою на іншу посаду або про звільнення з посади приймається міським головою у двомісячний термін з дня атестації. Прийняття такого рішення після закінчення зазначеного терміну не допускається. Час хвороби посадової особи, а також перебування її у відпустці до цього терміну не включається.

20. Посадова особа, визнана за результатами атестації такою, що не відповідає займаній посаді, звільняється з роботи відповідно до пункту 2 статті 40 Кодексу законів про працю України.

21. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням атестації, вирішуються відповідно до законодавства про порядок вирішення індивідуальних трудових спорів.

22. Рішення комісії може бути оскаржене посадовою особою в установленому законодавством порядку протягом 10 днів з дня його прийняття без урахування терміну тимчасової непрацездатності.

23. Перевибори міського голови або зміна керівника виконавчого органу міської ради не може бути підставою для проведення позачергової атестації посадових осіб цих органів.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

Додаток 1
до Положення про проведення
атестації посадових осіб місцевого
самоврядування виконавчого
комітету (апарату) та виконавчих
органів Татарбунарської міської
ради

Службова характеристика
на

_____ (прізвище, ім'я, по батькові; посада)

_____ 19 ____ року народження, освіта (рівень освіти), у _____ році
закінчив(ла) _____

(назва закладу освіти)

За спеціальністю _____,
(спеціальність за дипломом)

з _____ працює в (на) _____ на посаді(або посадах, перелічити).
(дата) (назва виконавчого органу)

У службовій характеристиці дається розгорнута оцінка:
професійних знань;
навичок;
досвіду і результатів роботи;
вмінь;
виконання посадових обов'язків, правил внутрішнього розпорядку;
компетентності, оперативності у прийнятті рішень та спроможності
контролювати їх виконання;
результатів щорічних оцінок за період, що минув після попередньої атестації;
соціально-психологічних якостей тощо.

Посада керівника

Підпис

Розшифрування підпису

Зі службовою характеристикою ознайомлений

(підпис працівника, який підлягає атестації)
(дата)

Додаток 2
до Положення про проведення
атестації посадових осіб місцевого
самоврядування виконавчого
комітету (апарату) та виконавчих
органів Татарбунарської міської ради

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

I. Загальні дані

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Дата народження _____

Посада, яку займає працівник, і стаж роботи на ній (на момент атестації) _____

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу і рік закінчення, спеціальність) _____

Науковий ступінь, вчене звання _____

Підвищення кваліфікації (коли і що закінчив) _____

Загальний трудовий стаж, у тому числі на службі в органах місцевого самоврядування та на державній службі _____

Категорія посади _____ Ранг _____

Посада в кадровому резерві _____

II. Результати атестації

Висновки атестаційної комісії за підсумками голосування:

відповідає займаній посаді (за _____, проти _____)

відповідає займаній посаді з певних умов (здобуття освіти, проходження стажування, набуття відповідних навичок, підвищення кваліфікації, тощо)

_____ (за _____, проти _____)

не відповідає займаній посаді (за _____, проти _____)

Рішення атестаційної комісії _____

Рекомендації атестаційної комісії _____

_____ (за _____, проти _____)

Голова атестаційної комісії _____

(ініціали, прізвище)

Члени комісії _____

(підписи)

(ініціали, прізвище)

Дата атестації «____» _____ 20 року

З результатами атестації ознайомлений _____

(підпис працівника, який атестується)

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 18.11.2025
№ 371 - р

**СКЛАД
атестаційної комісії посадових осіб місцевого самоврядування
виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів
Татарбунарської міської ради**

Голова комісії:	Лесніченко О.В.	Секретар міської ради
Заступник голови атестаційної комісії:	Коваль Л.В.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
Секретар комісії:	Бондаренко Ю.О	Начальник відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради
Члени комісії:	Борденюк В.М.	Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради
	Лютикова Л.С.	Начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності міської ради
	Гоженко О.Д.	Головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.11.2025

м.Татарбунари

№ 372 - р

Про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 17 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2001 року № 1440 «Про затвердження Типового положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування», розпорядженням Татарбунарського міського голови від 18.11.2025 року № 371 - р «Про затвердження Положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради», з метою підвищення рівня професійної діяльності, удосконалення професійної майстерності, підвищення відповідальності за результати роботи посадових осіб місцевого самоврядування Татарбунарської міської ради

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Провести з 22.12.2025 року по 26.12.2025 року атестацію посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради.

2. Затвердити:

2.1. Список посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради, які підлягають атестації у 2025 році.

2.2. Графік проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради в 2025 році.

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради підготувати службові характеристики, ознайомити з ними підлеглих працівників та подати секретарю комісії не пізніше, ніж за тиждень до проведення атестації.

4. Відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Бондаренко Ю.О.):

4.1. Довести до відома працівників, які підлягають атестації (під підпис), Положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради та це розпорядження.

4.2. Підготувати для проведення атестації бланки атестаційних листів чергової атестації.

4.3. Узагальнити матеріали проведеної атестації та підготувати розпорядження щодо реалізації рішень комісії.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Ларису КОВАЛЬ.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 18.11.2025
№ 372 - р

Список
посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого комітету
(апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради,
які підлягають атестації у 2025 році

№ п/п	П.І.Б.	Посада	Результати попередньої атестації
1	Бондаренко Юлія Олександрівна	Начальник відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестовано
2	Куриленко Олена Валентинівна	Головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестовано
3	Гоженко Ольга Дементіївна	Головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
4	Лютикова Любов Семенівна	Начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестовано
5	Вівіч Тетяна Іполитівна	Завідувач сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
6	Бурлака Ірина Володимирівна	Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше

7	Судак Зінаїда Василівна	Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
8	Райчева Марина Олександрівна	Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
9	Кравець Наталія Олександрівна	Завідувач сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестовано
10	Мазур Павло Валерійович	Начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
11	Горян Людмила Аркадіївна	Головний спеціаліст організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
12	Друзенко Світлана Георгіївна	Головний спеціаліст організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
13	Борденюк Віталій Миколайович	Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
14	Євчев Омелян Михайлович	Головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
15	Гачик Вікторія Валеріївна	Головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше

16	Дутка Сергій Іванович	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
17	Шклярук Ольга Анатоліївна	Адміністратор відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестовано
18	Карпенко Ольга Романівна	Адміністратор відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
19	Кошельник Тетяна Іванівна	Спеціаліст відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
20	Садковська Галина Григорівна	Спеціаліст відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
21	Ковальова Світлана Вікторівна	Спеціаліст відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
22	Євчева Василина Георгіївна	Спеціаліст відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
23	Райлян Тетяна Георгіївна	Спеціаліст відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	атестується вперше
24	Шалар Людмила Дмитрівна	Начальник Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради	атестується вперше
25	Вихристюк Ольга Вікторівна	Начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради	атестується вперше
26	Лозовщук Олександр Феодосійович	Головний спеціаліст відділу освіти Татарбунарської міської ради	атестується вперше
27	Івкіна Наталя Кирилівна	Головний спеціаліст відділу освіти Татарбунарської міської ради	атестується вперше

		ради	
28	Павліківська Наталя Гаврилівна	Начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради	атестується вперше
29	Лебеденко Наталя Петрівна	Головний спеціаліст-бухгалтер фінансового відділу Татарбунарської міської ради	атестується вперше
30	Голубенко Інна Анатоліївна	Головний спеціаліст сектору доходів фінансового відділу Татарбунарської міської ради	атестується вперше
31	Гайдаржи Світлана Євгенівна	Завідувач сектору доходів фінансового відділу Татарбунарської міської ради	атестується вперше
32	Брічак Галина Василівна	Завідувач сектору видатків фінансового відділу Татарбунарської міської ради	атестується вперше
33	Горян Ольга Анатоліївна	Головний спеціаліст сектору видатків фінансового відділу Татарбунарської міської ради	атестується вперше
34	Гажийська Світлана Петрівна	Начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	атестується вперше
35	Мартиненко Діана Анатоліївна	Головний спеціаліст відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	атестується вперше
36	Литвиненко Наталя Анатоліївна	Головний спеціаліст-бухгалтер відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	атестується вперше
37	Павленко Наталія Василівна	Головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	атестується вперше
38	Станімак Іван Афанасійович	Начальник відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	атестується вперше
39	Ткаченко Жанна Вікторівна	Спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин	атестується вперше

		Татарбунарської міської ради	
40	Буряк Олена Миколаївна	Спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	атестується вперше
41	Чабанюк Тетяна Василівна	Спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	атестується вперше
42	Бею Катерина Степанівна	Спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	атестується вперше
43	Діордієва Олена Василівна	Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше
44	Мелентій Ярослав Борисович	Головний спеціаліст-бухгалтер відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше
45	Сафронова Наталя Іванівна	Головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше
46	Абрамович Лідія Олександрівна	Головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше
47	Варчук Галина Костянтинівна	Головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше
48	Мукієнко Раїса Володимирівна	Головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше
49	Іванова Тамара Іванівна	Головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше

		ради	
50	Гуцул Наталія Никифорівна	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше
51	Дубровець Юлія Миколаївна	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше
52	Саченко Тетяна Миколаївна	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше
53	Христофор Тетяна Михайлівна	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше
54	Текменжи Мотрона Іллівна	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше
55	Гайдаржи Тамара Іванівна	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	атестується вперше

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 18.11.2025
№ 372 - р

ГРАФІК
проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування
виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської
міської ради в 2025 році

Прізвище, ініціали працівника	Посада, структурний підрозділ	Дата
Бондаренко Юлія Олександрівна	Начальник відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	22.12.2025
Борденюк Віталій Миколайович	Начальник юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	22.12.2025
Лютикова Любов Семенівна	Начальник відділу, головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	22.12.2025
Гоженко Ольга Дементіївна	Головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) татарбунарської міської ради	22.12.2025
Куриленко Олена Валентинівна	Головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	22.12.2025
Вівіч Тетяна Іполитівна	Завідувач сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	22.12.2025

Бурлака Ірина Володимирівна	Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	22.12.2025
Судак Зінаїда Василівна	Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	22.12.2025
Райчева Марина Олександрівна	Головний спеціаліст сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	22.12.2025
Кравець Наталія Олександрівна	Завідувач сектору економічного розвитку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	22.12.2025
Євчев Омелян Михайлович	Головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	22.12.2025
Гачик Вікторія Валеріївна	Головний спеціаліст юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	22.12.2025
Мазур Павло Валерійович	Начальник організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	23.12.2025
Горян Людмила Аркадіївна	Головний спеціаліст організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	23.12.2025

Друзенко Світлана Георгіївна	Головний спеціаліст організаційного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	23.12.2025
Дутка Сергій Іванович	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цвільного захисту та охорони праці виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	23.12.2025
Шклярук Ольга Анатоліївна	Адміністратор відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	23.12.2025
Карпенко Ольга Романівна	Адміністратор відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	23.12.2025
Кошельник Тетяна Іванівна	Спеціаліст відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	23.12.2025
Садковська Галина Григорівна	Спеціаліст відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	23.12.2025
Ковальова Світлана Вікторівна	Спеціаліст відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	23.12.2025
Євчева Василина Георгіївна	Спеціаліст відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	23.12.2025
Райлян Тетяна Георгіївна	Спеціаліст відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради	23.12.2025
Шалар Людмила Дмитрівна	Начальник Служби у справах дітей Татарбунарської міської ради	24.12.2025
Вихристюк Ольга Вікторівна	Начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради	24.12.2025

Лозовщик Олександр Феодосійович	Головний спеціаліст відділу освіти Татарбунарської міської ради	24.12.2025
Івкіна Наталя Кирилівна	Головний спеціаліст відділу освіти Татарбунарської міської ради	24.12.2025
Павліківська Наталя Гаврилівна	Начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради	24.12.2025
Лебеденко Наталя Петрівна	Головний спеціаліст-бухгалтер фінансового відділу Татарбунарської міської ради	24.12.2025
Голубенко Інна Анатоліївна	Головний спеціаліст сектору доходів фінансового відділу Татарбунарської міської ради	24.12.2025
Гайдаржи Світлана Євгенівна	Завідувач сектору доходів фінансового відділу Татарбунарської міської ради	24.12.2025
Брічак Галина Василівна	Завідувач сектору видатків фінансового відділу Татарбунарської міської ради	24.12.2025
Горян Ольга Анатоліївна	Головний спеціаліст сектору видатків фінансового відділу Татарбунарської міської ради	24.12.2025
Гажийська Світлана Петрівна	Начальник відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	25.12.2025
Мартиненко Діана Анатоліївна	Головний спеціаліст відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради	25.12.2025
Литвиненко Наталя Анатоліївна	Головний спеціаліст-бухгалтер відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	25.12.2025
Павленко Наталія Василівна	Головний спеціаліст відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	25.12.2025
Станімак Іван Афанасійович	Начальник відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин	25.12.2025

	Татарбунарської міської ради	
Ткаченко Жанна Вікторівна	Спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	25.12.2025
Буряк Олена Миколаївна	Спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	25.12.2025
Чабанюк Тетяна Василівна	Спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	25.12.2025
Бею Катерина Степанівна	Спеціаліст відділу земельних відносин відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради	25.12.2025
Діордієва Олена Василівна	Начальник відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025
Мелентій Ярослав Борисович	Головний спеціаліст-бухгалтер відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025
Сафронова Наталя Іванівна	Головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025
Абрамович Лідія Олександрівна	Головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025
Варчук Галина Костянтинівна	Головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025
Мукієнко Раїса Володимирівна	Головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025

Іванова Тамара Іванівна	Головний спеціаліст відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025
Гуцул Наталія Никифорівна	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025
Дубровець Юлія Миколаївна	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025
Саченко Тетяна Миколаївна	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025
Христофор Тетяна Михайлівна	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025
Текменжи Мотрона Іллівна	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025
Гайдаржи Тамара Іванівна	Спеціаліст I категорії відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради	26.12.2025

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.11.2025

м. Татарбунари

№ 373 - р

Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів.

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 1, 53, 53¹ - 53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», та з метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання проявам корупції:

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів (додається).
2. Оприлюднити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів шляхом розміщення його на офіційному сайті Татарбунарської міської ради.
3. Контроль за виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
від 18 листопада 2025 р. № 373-р

Порядок

прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів

I. Загальні положення

1.1. Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів (далі – Порядок), підготовлений з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та передбачає порядок дій при отриманні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону через регулярні та внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

1.2. Терміни, що вживаються у Порядку, мають такі значення:

- **анонімне повідомлення** – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства;

- **викривач** – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

- **уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (Уповноважена особа)** – посадова особа Татарбунарської міської ради чи її виконавчих органів, на яку покладено обов'язки по запобіганню та виявленню корупції;

- **внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону** – способи та засоби повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем міському голові або Уповноваженій особі;

- **ідентифікація повідомлення** – встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- **попередня перевірка** – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні, з метою визначення відповідальних осіб за розгляд такого повідомлення відповідно до їх повноважень;

- **регулярні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону** - шляхи повідомлення інформації викривачем.

корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у ч. 1 ст. 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність (зокрема, відповідно до примітки до ст. 45 КК України корупційними кримінальними правопорушеннями вважаються кримінальні правопорушення, передбачені ст.ст. 191, 262, 308, 312, 313, 320, 357, 410, у випадку їх вчинення шляхом зловживання службовим становищем, а також кримінальні правопорушення, передбачені ст.ст. 210, 354, 364, 364¹, 365², 368, 368³, 368⁴, 368⁵, 369, 369² КК України);

правопорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у ч. 1 ст. 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Інші порушення Закону – це порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, які не підпадають під корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та за які особа може нести дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» «Про звернення громадян».

1.3. До Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів, повідомлення про корупцію можуть надходити з використанням:

1.3.1. регулярних каналів повідомлень:

- шляхом подання електронної форми «Повідом про корупцію», розміщену на офіційному сайті Татарбунарської міської ради (рубрика «Запобігання проявам корупції» у розділі «Повідомити про корупцію»);

1.3.2. внутрішніх каналів повідомлень:

- за телефоном уповноваженої особи: (097) 577-27-15 (години роботи: понеділок – четвер з 09:00 до 18:00, п'ятниця – з 09:00 до 16:45, обідня перерва з 13:00 до 14:00);

1.3.3. інших засобів зв'язку:

- поштою на адресу: 68100, вул. Лесі Українки, 18, м.Татарбунари, Білгород-Дністровський район, Одеська область

- електронною поштою Татарбунарської міської ради:

tat-miskarada@ukr.net;

- під час особистого прийому громадян з особистих питань міським головою, його заступником з питань діяльності виконавчих органів (інформація про порядок запису на прийом та графік особистого прийому розміщений на офіційному сайті Татарбунарської міської ради) або Уповноваженою особою.

1.4. Повідомлення, що подаються через канали чи способи, визначені у підпунктах 1.3.1. та 1.3.2. пункту 1.3 цього Порядку, надходять безпосередньо до Уповноваженої особи.

1.5. Повідомлення, що подаються через канали чи способи, визначені у підпункті 1.3.3. пункту 1.3 цього Порядку, надходять до відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (далі – відділ з питань діловодства та контролю).

1.6. Викривач самостійно визначає, які канали чи способи, визначені у пункті 1.3 цього Порядку, використовувати для здійснення повідомлення про корупцію.

1.7. Повідомлення про корупцію може бути здійснене викривачем без зазначення авторства (анонімно). Зазначене повідомлення підлягатиме розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосуватиметься конкретної посадової особи та міститиме фактичні дані, які можуть бути перевірені.

1.8. Повідомлення, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону, розглядається відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

1.9. Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним. Усне повідомлення про корупцію викладається викривачем на особистому прийомі або з використанням засобів телефонного зв'язку безпосередньо Уповноваженій особі.

1.10. Вимоги до анонімних повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та порядок їх розгляду визначаються частиною п'ятою статті 53 Закону «Про запобігання корупції».

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

2.1. Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

- знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подання повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;

- доступність – забезпечення безперешкодного доступу до подання повідомлення про корупцію та зручності процесу подання таких повідомлень;

- довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання державних гарантій захисту викривачів;

- відповідальність – забезпечення належних умов для здійснення викривачами повідомлень, а також їх розгляду;

- ефективність – реагування на всі без винятку випадки порушення вимог Закону;

- прозорість – інформування викривачів про результати розгляду повідомлень про корупцію;

- аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

- добросовісність – поведінка посадової особи місцевого самоврядування має відповідати вимогам чинного законодавства, загальновизнаним етичним нормам, Правилам етичної поведінки посадових осіб і працівників Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів;

- захист прав викривачів – розуміння та усвідомлення посадовими особами Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів, які мають доступ до повідомлень про корупцію та іншої інформації, що пов'язана з такими повідомленнями, ризиків для викривачів та їх близьких осіб, пов'язаних з поданням повідомлень, а також встановленням фактів порушення вимог Закону;

- конфіденційність – забезпечення виконання працівниками Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів, вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом, а також нерозголошення такої інформації працівниками виконавчих органів міської ради, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

- зворотній зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем навіть у випадку, коли таке повідомлення подано анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

- неупередженість – забезпечення розгляду повідомлень про корупцію по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з працівниками виконавчих органів Татарбунарської міської ради;

- об'єктивність – надання повної і об'єктивної оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію;

- рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від їх віку, статі, національної приналежності, віросповідання, тощо.

III. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію

3.1. Повідомлення про корупцію, що надходять до Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів через регулярні та внутрішні канали повідомлень (підпункти 1.3.1 та 1.3.2 пункту 1.3 цього Порядку), приймаються Уповноваженою особою, яка здійснює їх попередню ідентифікацію.

Повідомлення, отримані Уповноваженою особою засобами телефонного зв'язку, оформляються шляхом заповнення Форми для усного повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 2 до Порядку), із зазначенням дати прийняття повідомлення.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть ймовірного правопорушення, Уповноважена особа пропонує заявнику (викривачу) звернутись на адресу міської ради письмово або направити повідомлення електронними засобами зв'язку. У такому випадку Форма для усного повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» не заповнюється.

3.2. Повідомлення, що надходять до Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів з використанням інших засобів зв'язку (підпункт 1.3.3 пункту 1.3 цього Порядку), приймаються та ідентифікуються працівниками відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради. За необхідності до ідентифікації повідомлень про корупцію може залучатись Уповноважена особа.

Якщо під час особистого прийому громадян міським головою чи заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів заявник (викривач) виявив бажання повідомити їм про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, запрошується Уповноважена особа, яка оформляє його шляхом заповнення Форми для усного повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (додаток 2 до Порядку) або, за бажанням викривача, приймає від останнього письмове повідомлення про корупцію (додаток 1 до Порядку).

Реєстрація повідомлень про корупцію, що надходять до Татарбунарської міської ради з використанням інших засобів зв'язку, здійснюється працівниками відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради.

Про отримання повідомлення про корупцію відділ з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради невідкладно інформує Уповноважену особу.

3.3. Такі повідомлення реєструються в день їх надходження, а якщо вони надійшли в неробочий час, у вихідні, святкові або неробочі дні – наступного робочого дня.

3.4. Після реєстрації повідомлення про корупцію передаються на розгляд міському голові для накладення резолюції.

3.5. До розгляду повідомлень про корупцію, окрім Уповноваженої особи, можуть залучатись інші працівники виконавчих органів міської ради, до компетенції яких належить вирішення питання, порушеного у повідомленні.

IV. Облік повідомлень про корупцію

4.1. Всі повідомлення про корупцію незалежно від способів їх надходження (подання) підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Журнал), відповідно до додатку 3 до Порядку, який має бути прошитий та пронумерований.

4.2. Ведення Журналу покладається на Уповноважену особу.

У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі «П.І.Б викривача» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

4.3. Облік повідомлень про корупцію в Журналі здійснюється в день їх надходження до Уповноваженої особи або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні, святкові чи неробочі дні.

V. Порядок та строки розгляду повідомлень про корупцію

5.1. Повідомлення про корупцію може бути анонімним або із зазначенням авторства.

5.2. Відповідно до ч. 2 ст. 53² Закону вимоги до повідомлень (у тому числі анонімних) та порядок їх розгляду визначаються Законом. Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

5.3. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону (тобто не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені), його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення (абз. 2 ч. 3 ст. 53² Закону). У такому випадку виконавцем повідомлення міським головою визначається відповідний структурний підрозділ виконавчого комітету (апарату) або виконавчий орган міської ради.

5.4. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції виконавчих органів Татарбунарської міської ради, його розгляд припиняється. Про це письмово інформується особа, яка здійснила повідомлення, та їй роз'яснюється, до компетенції якого органу або юридичної особи належить розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні (абз. 3 ч. 3 ст. 53² Закону).

5.5. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, термін розгляду повідомлення продовжується міським головою, а в разі його відсутності – заступником міського голови із питань діяльності виконавчих органів, який здійснює його повноваження, до 30 днів від дня його отримання. За результатами перевірки такого повідомлення Уповноважена особа готує доповідну записку із висновками про результати перевірки, яка подається на розгляд міському голові (в разі його відсутності – заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, що здійснює його повноваження).

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації міський голова вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

У випадку виявлення ознак адміністративного чи кримінального правопорушення при розгляді повідомлень про корупцію міський голова

повідомляє про даний факт спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань (абз. 7 ч. 3 ст. 53² Закону).

5.6. Повідомлення про корупцію із зазначенням авторства підлягає попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів, за результатами якої Уповноважена особа подає на розгляд міському голові або його заступнику з питань діяльності виконавчих органів, доповідну записку, в якій зазначається одне з таких рішень:

- призначення проведення службового розслідування інформації (у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності);

- передача матеріалів до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань;

- закриття провадження (у разі не підтвердження фактів, викладених у повідомленні).

Уповноважена особа надає викривачу детальну письмову інформацію про результати попередньої перевірки за його повідомленням у 3-денний строк з дня завершення цієї перевірки.

У разі якщо отримана інформація не належить до компетенції міської ради та її виконавчих органів, Уповноважена особа у 3-денний термін повідомляє про це викривача без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації.

5.7. Службове розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону проводиться відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (зі змінами).

Проведення службового розслідування не може бути доручене особі, якої стосується повідомлена інформація, або близьких їй осіб.

За результатами службового розслідування члени комісії складають акт, у якому зазначаються пропозиції щодо прийняття одного з таких рішень:

- передати матеріали до органу досудового розслідування (у разі встановлення ознак кримінального правопорушення) або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;

- у межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

Акт службового розслідування підписується всіма членами комісії та подається на розгляд міському голові.

Перед поданням на розгляд міському голові з актом службового розслідування ознайомлюється особа, стосовно якої воно проведено. Під час ознайомлення з актом особа може висловити свої зауваження, які додаються до нього.

Про результати службового розслідування за повідомленням про корупцію Уповноважена особа інформує викривача протягом 10 робочих днів з дня його завершення.

5.8. У разі непідтвердження фактів, викладених у повідомленні, Уповноважена особа готує висновок (довідку, доповідну або службову записку) на ім'я міського голови про те, що викладені у повідомленні відомості не підтвердились.

5.9. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення викладена у ньому інформація підтверджується, винні особи притягаються до дисциплінарної відповідальності.

У такому випадку Уповноважена особа має право надати міському голові подання, у якому зазначити результати попередньої перевірки та наголосити на необхідності притягнення винної особи до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону.

При цьому в проєкті розпорядження міського голови про притягнення особи до дисциплінарної відповідальності за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону, який готує кадрова служба та візує Уповноважена особа, вказується, які саме вимоги Закону порушено (із зазначенням конкретної статті Закону).

5.10. Матеріали розслідування інформації, викладеної в повідомленнях про корупцію, формуються у самостійну групу матеріалів (справу) Уповноваженою особою. До справи долучаються всі документи, які підготовлені в рамках розгляду повідомлення про корупцію. Сформовані справи зберігаються Уповноваженою особою протягом п'яти років з дня отримання повідомлення про корупцію.

5.11. Відповідно до ч. 6 ст. 53 Закону посадові особи органів місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, їх структурних підрозділів, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками виконавчих органів Татарбунарської міської ради, зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції (з урахуванням положень ст. 216 КПК України та ст. 255 КУпАП).

5.12. Якщо повідомлення подане стосовно Уповноваженої особи, то порядок розгляду такого повідомлення визначається міським головою (абз. 4 ч. 3 ст. 53² Закону).

У разі якщо повідомлення містить інформацію про вчинення Уповноваженою особою корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, міський голова зобов'язаний у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно,

протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

5.13. Якщо повідомлення подано стосовно міського голови, таке повідомлення у триденний строк Уповноваженою особою надсилається суб'єкту, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладених у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення (абз. 5 ч. 3 ст. 53² Закону). Таким суб'єктом є спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції або орган досудового розслідування.

VI. Повноваження Уповноваженої особи у сфері захисту викривачів

6.1. До повноважень Уповноваженої особи у сфері захисту викривачів належить:

- організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації;

- співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

- надання працівникам виконавчих органів міської ради або особам, які проходять у ній стажування чи практику, чи виконують певну роботу, методичної допомоги та консультацій щодо повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проведення внутрішніх навчань з цих питань.

6.2. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів, відповідно до ч. 2 ст. 53⁹ Закону, Уповноважена особа має право виконавчому комітету (апарату), виконавчих органів:

- витребувати від інших структурних підрозділів виконавчого комітету (апарату), виконавчих органів міської ради чи підприємств, організацій (установ, закладів), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити їх копії;

- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;

- звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

- вносити подання міському голові чи керівнику підприємства, організації (установи, закладу), що належать до комунальної власності міської територіальної громади, про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

- виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав та свобод.

6.3. Відповідальною за реалізацію повноважень із захисту викривачів є Уповноважена особа.

VII. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію

7.1. Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється Уповноваженою особою.

7.2. Уповноважена особа забезпечує оформлення та спрямування документів до справ, матеріалів розгляду повідомлень про корупцію та їх оригіналів (за наявності), належним оформленням справ.

7.3. До завершення розгляду повідомлення про корупцію матеріали щодо його розгляду зберігаються у Уповноваженої особи, яка здійснює його розгляд.

7.4. Уповноважена особа після завершення розгляду і прийняття відповідного рішення формує самостійну групу матеріалів справи з повідомлення про корупцію та матеріалів щодо його розгляду.

7.5. Матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію зберігаються протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень.

7.6. Після закінчення зазначеного строку матеріали знищуються, про що складається акт.

VIII. Обов'язки та відповідальність

8.1. Працівники виконавчих органів Татарбунарської міської ради, залучені до процесу роботи з повідомленнями про корупцію, зобов'язані:

- додержуватись принципів, передбачених пунктом 2.2. розділу II цього Порядку;

- добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;

- здійснювати своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладену в них;

- зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;

- додержуватися правил користування конфіденційною інформацією;

- забезпечувати використання та зберігання документів, що містять інформацію про викривача, його близьких осіб, у спосіб, що унеможливорює ознайомлення з ними інших осіб.

8.2. Міський голова, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, та Уповноважена особа забезпечують вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, та закриття каналів витоку такої інформації (за їх наявності).

8.3. За незаконне розкриття відомостей про викривача винні особи притягуються до передбаченої законом відповідальності.

IX. Надання статусу викривача заявнику

9.1. Уповноважена особа визначає, чи відповідає заявник повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,

інших порушень Закону (в разі зазначення авторства) критеріям статусу викривача.

9.2. Викривачем може вважатися особа, яка відповідає наступним критеріям:

- володіє інформацією про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – фактичними даними, а саме: про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення;

- має переконання у достовірності відповідної інформації;

- отримала інформацію у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

- повідомила інформацію через канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

9.3. У разі відповідності критеріям викривача, за його вимогою, для підтвердження статусу викривача надається лист-відповідь (додаток 4 до Порядку).

9.4. У разі невідповідності заявник залишається в такому ж статусі.

Х. Порядок оскарження рішень і дій бездіяльності Уповноваженої особи

Дії та бездіяльність Уповноваженої особи можуть бути оскаржені особою, яка вважає, що її права порушено.

Статтею 40 Конституції України передбачено право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Відповідно до статті 55 Конституції, кожному гарантується право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

Будь хто може подати скаргу на рішення, дії або бездіяльність Татарибунарської міської ради та її виконавчих органів порядку підлеглості вищому органу особисто (Білгород-Дністровська районна державна адміністрація), або через уповноважену ним особу. Скарга в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб подається їх законними представниками.

Статтею 17 Закону України «Про звернення громадян» передбачено, що скарга на рішення, що оскаржується, може бути подана до органу або посадовій особі вищого рівня протягом одного року з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення громадянина з прийнятим рішенням. Скарги, подані з порушенням зазначеного терміну, не розглядаються.

Пропущений з поважної причини термін може бути поновлений органом чи посадовою особою, що розглядає скаргу.

Спори, пов'язані з оскарженням неправомірних рішень, дій чи бездіяльності органів місцевого самоврядування розглядаються судом загальної юрисдикції або адміністративним судом.

Відповідно до статті 15 Цивільного процесуального кодексу України суди загальної юрисдикції розглядають у порядку цивільного судочинства справи про захист порушених, невизнаних чи оспорюваних цивільних прав, свобод чи інтересів, що виникають з цивільних, житлових, земельних, сімейних, трудових відносин, а також з інших правовідносин, крім випадків, коли розгляд таких справ проводиться за правилами іншого судочинства.

Відповідно до статті 19 Кодексу адміністративного судочинства України юрисдикція адміністративних судів поширюється на правовідносини, що виникають у зв'язку зі здійсненням суб'єктом владних повноважень владних управлінських функцій.

XI. Зберігання та доступ до повідомлення

11.1 Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону зберігаються в Уповноваженій особі протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

11.2. Після закінчення зазначеного строку матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань знищуються.

11.3. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції забороняється розголошувати інформацію, що міститься у повідомленні, а також інформацію про працівників Татарбунарської міської ради та її виконавчих органах, які розглядають конкретне повідомлення, особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлень.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

Додаток 1
до Порядку про прийняття
та розгляду повідомлень про
можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень,
Закону України «Про запобігання
корупції», що надходять до
Татарбунарської міської ради та її
виконавчих органів

**Форма для письмового повідомлення
про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону України
«Про запобігання корупції»**

Татарбунарська міська рада

(прізвище, ім'я, по батькові
викривача)

(поштова адреса та номер
телефону викривача)

(електронна адреса викривача)

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО КОРУПЦІЮ

дата

підпис

Додаток 2
до Порядку про прийняття
та розгляду повідомлень про
можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень,
Закону України «Про запобігання
корупції», що надходять до
Татарбунарської міської ради та її
виконавчих органів

**Форма для усного повідомлення про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону
України «Про запобігання корупції»**

Прізвище ім'я по батькові викривача, посада, місце роботи (вказується за
бажанням): _____

(у разі, якщо викривач бажає залишитись анонімним, йому повідомляють, що
інформація про нього не буде передаватись нікому без його згоди)

Відомості для листування:

Поштова адреса	
Контактний телефон	
Електронна адреса	

**Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з
корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про
запобігання корупції»**

Прізвище, ім'я по-батькові:

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (група осіб))

Місце роботи, посада: _____

Обставини вчинення правопорушення: _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю йому стала відома інформація _____

(зазначаються відомості, у зв'язку з чим стала відома інформація (трудова, господарська, громадська, наукова діяльність, проходження служби чи навчання, участь у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, інше))

Яким чином інформація може бути підтверджена: _____

Можливість надати докази/документи _____

Які дії вже були виконані: _____

(звернення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, суду, інших органів)

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності): _____

Прізвище, ім'я, по батькові: _____

Місце роботи: _____

Адреса та контактний номер телефону: _____

Хто ще може володіти інформацією про факт вчинення цього правопорушення:

Прізвище, ім'я, по батькові:

Адреса та контактний номер телефону: _____

Повідомлення надається повторно: так / ні

20_____		
(дата повідомлення)	(підпис)	(посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)

Додаток 3
до Порядку про прийняття
та розгляду повідомлень про
можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень,
Закону України «Про запобігання
корупції», що надходять до
Татарбунарської міської ради та її
виконавчих органів

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про можливі факти корупційних
або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень
Закону України “Про запобігання корупції”

№ з/п	Дата повідомлення Хто повідомив Контактні дані	Суть повідомлення	Результат розгляду
1	2	3	4

Додаток 4
до Порядку про прийняття
та розгляду повідомлень про
можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень,
Закону України «Про запобігання
корупції», що надходять до
Татарбунарської міської ради та її
виконавчих органів

Форма
Листа - відповіді

ПІБ викривача
Адреса викривача

Ваше (звернення, запит тощо) щодо підтвердження Вашого статусу як викривача розглянуто.

Повідомляємо, що відповідно до статті 1 Закону України «Про запобігання корупції» викривачем вважається фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Інформуємо, що до Татарбунарської міської ради надійшло Ваше повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених іншою особою.

У вищевказаному повідомленні Вами (необхідне вибирається):

- повідомлено фактичні дані, які можуть бути перевірені;
- зазначено, що надана інформація стала Вам відома у зв'язку з (найменування трудової, професійної, господарської, громадської, наукової діяльності, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання).

Враховуючи наведене, Ви можете реалізовувати Ваші права як викривач, передбачені Законом України «Про запобігання корупції».



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.11.2025

м.Татарбунари

№ 374-р

Про нагородження Почесними грамотами з нагоди відзначення днів сіл Глибоке та Спаське в 2025 році

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 12.07.2018 року № 647 – VII «Про затвердження положення про відзнаки міського рівня», розпорядженням Татарбунарського міського голови від 24.07.2018 року № 134-р «Про затвердження Положення про Почесну грамоту та Подяку міського голови», з метою відзначення Дня села Глибоке та Дня села Спаське Татарбунарської міської ради

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. За заслуги перед громадою, сумлінну громадську працю, самовіддане служіння обраній справі, вагомі внески в розвиток громади та села Глибоке та з нагоди відзначення Дня села Глибоке нагородити Почесними грамотами мешканців згідно зі списком, що додається (Додаток 1).

2. За заслуги перед громадою, сумлінну громадську працю, самовіддане служіння обраній справі, вагомі внески в розвиток громади та села Спаське та з нагоди відзначення Дня села Спаське нагородити Почесними грамотами мешканців згідно зі списком, що додається (Додаток 2).

3. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Мазур П.В.) підготувати грамоти та рамки згідно з пунктами 1 і 2 цього розпорядження.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 18.11.2025 № 374-р

Список

для нагородження Почесними грамотами за заслуги перед громадою, сумлінну громадську працю, самовіддане служіння обраній справі, вагомі внески в розвиток села Глибоке і Татарбунарської громади та з нагоди відзначення Дня села Глибóкє

№	ІПБ
1.	ЧУВАКОВ Ігор Анатолійович
2.	ПАНЧЕВА Тетяна Федорівна
3.	ЗІЛНЧЕНКО Валентина Володимирівна
4.	МАРДАР Олег Кирилович
5.	БЕЛІНСЬКИЙ Валерій Павлович
6.	КЛЕПАЧ Віталій Іванович
7.	ЧЕБОТАРУ Лідія Дмитрівна
8.	СКРИПНИК Анатолій Вікторович
9.	МОНАСТИРЛУ Ганна Григорівна
10.	СЕРБІНОВА Юлія Федорівна
11.	ТИНИЦЬКА Дар'я
12.	ГАЖА Варвара
13.	ГАЙДАРЖИ Вероніка
14.	ПАНЧЕВ Андрій
15.	КАРАВЕЛКОВ Андрій
16.	БСЮ Олександр
17.	ФОМЕНЧУК Анастасія
18.	КОШЕЛЬНИК Лідія
19.	МАРДАР Карина
20.	НІКУЛЬЧА Марія

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

Додаток 2
до розпорядження міського голови
від 18.11.2025 № 374-р

Список

для нагородження Почесними грамотами за заслуги перед громадою, сумлінну громадську працю, самовіддане служіння обраній справі, вагомі внески в розвиток села Спаське і Татарбунарської громади та з нагоди відзначення Дня села Спаське

№	ПІБ
1.	БАБИНІНА Галина Петрівна
2.	НЕДЯЛКОВА Надія Пантеліївна
3.	ГЛАДЯН Іван Іванович
4.	БЕДРЕГА Людмила Олександрівна
5.	УКРАЇНЕЦЬ Людмила Григорівна
6.	ДЕРМЕНЖИ Афанасій Зіновійович
7.	ВЛАСЕНКО Вікторія Валеріївна
8.	САЧЕНКО Тетяна Миколаївна
9.	ПЛАТОНОВ Павло
10.	ДІДИК Артем
11.	МІХОВ Вадим
12.	АКИМОВА Анастасія
13.	КАЗАНЖИ Ольга
14.	ГОМЕНЮК Олександра
15.	КАЗАНЖИ Андрій
16.	РАЗІНКІН Андрій
17.	ВЛАСЕНКО Євген
18.	СЕВОСТЬЯНОВ Олександр

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

20.11.2025

м. Татарбунари

№ 376-р

Про скликання чергової 69 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Скликати чергову 69 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 05.12.2025 року о 11.00 годині в залі засідань міської ради.
2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 20.11.2025 року
№ 376 – р

Рекомендований порядок денний чергової 69 сесії VIII скликання

1. Звіт Татарбунарського міського голови про роботу виконавчих органів Татарбунарської міської ради та з питань регуляторної політики за 2025 рік
2. Про внесення змін до Регламенту Татарбунарської міської ради
3. Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2026 рік та плану - графіку здійснення відстеження результативності діючих регуляторних актів Татарбунарською міською радою на 2026 рік
4. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»
5. Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік
6. Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради
7. Про затвердження Програми взаємодії відділу фінансів Білгород-Дністровської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування на 2025 рік
8. Про погодження штатного розпису Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради з 01 січня 2026 року
9. Про затвердження Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради на 2026 рік
10. Про затвердження Програми фінансової підтримки та розвитку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарський центр первинної медико-санітарної допомоги» Татарбунарської міської ради на 2026 рік
11. Про затвердження Програми фінансової підтримки Комунального підприємства «Дитячий оздоровчий заклад «Зоряка»» на 2026 рік
12. Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей Татарбунарської міської ради на 2026 – 2029 роки
13. Про затвердження Програми розвитку спорту на 2026-2030 роки в Татарбунарській міській територіальній громаді
14. Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки Захисників та Захисниць України на 2026–2027 роки
15. Про затвердження Програми «Милосердя» на 2026-2030 роки

16. Про затвердження Програми розвитку надання соціальних послуг на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2030 роки
17. Про затвердження Програми розвитку освіти Татарбунарщини на 2026-2030 роки
18. Про затвердження Комплексної програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Татарбунарської міської ради на 2026-2030 роки
19. Про затвердження звіту про незалежну оцінку майна комунальної власності Татарбунарської міської ради, що перебуває на балансі відділу освіти та оперативному управлінні закладів освіти Татарбунарської міської ради
20. Про надання дозволу на прийняття на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради благодійної допомоги, переданої безоплатно благодійною організацією «Благодійний фонд «Пісочниця Одеси»
21. Про схвалення проєктів додаткових договорів до договорів про співробітництво територіальних громад
22. Про затвердження вартості харчування здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти Татарбунарської міської ради Одеської області на 2026 рік
23. Про затвердження вартості харчування на одну дитину в день та порядку оплати батьків за перебування вихованців в закладах дошкільної освіти Татарбунарської міської ради Одеської області з 1 січня 2026 року
24. Про затвердження протоколу засідання аукціонної комісії для продажу об'єктів комунальної власності Татарбунарської міської ради Білгород-Дністровського району Одеської області
25. Про продовження договору оренди комунального майна Татарбунарської міської ради
26. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Томчук Лілії Анатоліївни, Бойко Юлії Олегівни, Григоренко Марії Михайлівни, Костецького Олександра Олександровича, Григоренко-Костецької Оксани Анатоліївни, Стояна Олексія Івановича, Златова Андрія Зіновійовича, Гроздевої Марії Георгіївни
27. Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки за клопотанням Сімаченко Любові Федосіївни
28. Про затвердження проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення якої змінюється, за клопотаннями: Лавреки Зінаїди Василівни, Лавреки Людмили Василівни
29. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням АГРОФІРМИ «ПРИМА»
30. Про поновлення договорів оренди землі за клопотанням АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА КОМЕРЦІЙНОГО БАНКУ «ПРИВАТБАНК»

31. Про погодження проекту землеустрою щодо встановлення меж території Дивізійської сільської територіальної громади Білгород-Дністровського району Одеської області
32. Про надання дозволу на розробку технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель комунальної власності за клопотанням СЕЛЯНСЬКОГО (ФЕРМЕРСЬКОГО) ГОСПОДАРСТВА «ДЖЕРЕЛО»
33. Різне



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.11.2025

м. Татарбунари

№ 377 – р

Про виділення коштів на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня працівників прокуратури

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 1 640,00 гривень (одна тисяча шістсот сорок грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня працівників прокуратури.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.11.2025

м. Татарбунари

№ 378 – р

Про виділення коштів на придбання подарунків з нагоди відзначення Міжнародного дня волонтера

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 11 560,00 гривень (одинадцять тисяч п'ятсот шістдесят грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Міжнародного дня волонтера.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.11.2025

м. Татарбунари

№ 379 – р

Про виділення коштів на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня місцевого самоврядування

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 21 344,00 гривень (двадцять одна тисяча триста сорок чотири грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня місцевого самоврядування.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.11.2025

м. Татарбунари

№ 380 – р

Про виділення коштів на придбання подарунку з нагоди відзначення Дня працівника державної виконавчої служби

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 656,00 гривень (шістсот п'ятдесят шість грн. 00 коп.) на придбання подарунку з нагоди відзначення Дня працівника державної виконавчої служби.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24.11.2025

м.Татарбунари

№ 382 - р

Про стажування в військово-обліковому бюро виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1456 – VIII «Про затвердження структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради», від 17.04.2025 року № 1567 – VIII «Про внесення змін до структури виконавчих органів Татарбунарської міської ради»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Зарахувати на стажування в військово-облікове бюро виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради БАЛИК Ольгу Петрівну на посаду діловода військово-облікового бюро виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради з 24.11.2025 року по 28.11.2025 року.

2. Закріпити відповідальним за проходження стажування Балик О.П. завідувача військово-облікового бюро виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Ільченка О.І.

3. Завідувачу військово-облікового бюро виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Ільченку О.І.:

3.1. Визначити зміст стажування та встановити контроль за його виконанням.

3.2. За результатами стажування надати міському голові висновок щодо стажування Балик О.П.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ОДНОКОМПЕТЕНТНА
ОДНОКОМПЕТЕНТНА
ОДНОКОМПЕТЕНТНА
ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.11.2025

м. Татарбунари

№ 384 - р

**Про створення комісії з розгляду заяви
Гайдаржи Геннадія Миколайовича**

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 15 Закону України «Про звернення громадян»,
РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Створити комісію з розгляду заяви Гайдаржи Г.М. у складі (далі – комісія):

Борденюк Віталія - начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, голови комісії;
Моруз Наталії Валеріївни - начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, члена комісії;
Діордієвої Олени - начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, члена комісії.

2. Комісії до 5 грудня 2025 р. здійснити опитування сусідів та за результатами скласти акт, згідно форми, що додається для підтвердження факту проживання Даніска Дмитра Афанасійовича разом з Гайдаржи Геннадієм Миколайовичем, на момент його смерті ***** за адресою: *****
Білгород-Дністровський район, Одеська область.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

від 25.11.2025

№ 384 - р

**Акт опитування свідків
про місце проживання**

м. Татарбунари від «__» _____ 2025 р.

Ми, нижче зазначена комісія в складі:

- | | |
|--------------------------|--|
| Борденюк Віталія | - начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, голови комісії; |
| Моруз Наталії Валеріївни | - начальника відділу з питань реєстрації виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради, члена комісії; |
| Діордієвої Олени | - начальника відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради, члена комісії. |

здійснили опитування свідків (сусідів) щодо підтвердження факту проживання Даніска Дмитра Афанасійовича разом з Гайдаржи Геннадієм Миколайовичем на момент його смерті ***** за адресою: *****
*****, Білгород-Дністровський район, Одеська область.

Я, _____, паспорт серії _____
(ПШ)
виданий _____
проживаючий (ча) за адресою: _____

підтверджую, що Даніска Дмитро Афанасійович дійсно проживав разом з Гайдаржи Геннадієм Миколайовичем на момент його смерті ***** за адресою: *****
Дністровський район, Одеська область, в чому і підписуюсь _____

Я, _____, паспорт серії _____
(ПШ)

виданий
проживаючий (на) за адресою: _____

підтверджую, що Даніска Дмитро Афанасійович дійсно проживав разом з
Гайдаржи Геннадієм Миколайовичем на момент його смерті _____ за
адресою: _____, Білгород-
Дністровський район, Одеська область, в чому і
підписуюсь _____

Представники комісії:

Голова комісії
Віталій БОРДЕНЮК

Члени комісії
Наталія МОРУЗ
Олена ДІОРДІЄВА



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.11.2025

м. Татарбунари

№ 385 – р

Про виділення коштів на придбання новорічних подарунків з нагоди святкування різдвяних та новорічних свят

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 62 815,00 гривень (шістдесят дві тисячі вісімсот п'ятнадцять грн. 00 коп.) на придбання новорічних подарунків з нагоди святкування різдвяних та новорічних свят.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.11.2025

м. Татарбунари

№ 386 – р

Про виділення коштів на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня енергетики

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 13 040,00 гривень (тринадцять тисяч сорок грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня енергетики.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.11.2025

м. Татарбунари

№ 387 – р

Про виділення коштів на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня працівників суду

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 1 296,00 гривень (одна тисяча двісті дев'яносто шість грн. 00 коп.) на придбання подарунків з нагоди відзначення Дня працівників суду.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.11.2025

м. Татарбунари

№ 388 – р

Про надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня»

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, у розмірі 8 000, 00 грн.(вісім тисяч грн. 00 коп.), за листопад 2025 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 26.11.2025
№ 388 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових
питань за листопад 2025 року

№ з/п	ПІБ	Посада	Сума (грн.)
1	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
2	Мірчевська Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
3	Стогній Іван В'ячеславович	Лікар-анестезіолог	2000,00
4	Маринова Ірина Олександрівна	Лікар - отоларинголог	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.11.2025

м.Татарбунари

№ 389 - р

Про затвердження Порядку особистого прийому громадян (груп громадян) у виконавчих органах Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 17 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», постанови Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа» та з метою належної організації особистого прийому громадян (груп громадян) у Татарбунарській міській раді та її виконавчих органах

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Про Затвердження Порядку особистого прийому громадян (груп громадян) у виконавчих органах Татарбунарської міської ради, додається.
2. Затвердити Правила для посадових осіб виконавчих органів Татарбунарської міської ради, які здійснюють особистий прийом громадян у виконавчих органах Татарбунарської міської ради, додається.
3. Керівникам виконавчих органів, міської Татарбунарської міської ради забезпечити організацію та проведення особистого прийому громадян (груп громадян), відповідно до цього розпорядження.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
міського голови
від 26.11.2025 № 389-р

Порядок особистого прийому громадян (груп громадян)
у виконавчих органах Татарбунарської міської ради

1. Цей Порядок визначає основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян (груп громадян) у виконавчих органах Татарбунарської міської ради.

2. Особистий прийом громадян (груп громадян) міським головою, секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів міського голови, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету здійснюється в адмінбудівлі Татарбунарської міської ради міської ради, за адресою: 68100, Одеська область, Білгород-Дністровський район, місто Татарбунари, вулиця Лесі Українки, 18.

3. Особистий прийом громадян (груп громадян) керівниками виконавчих органів Татарбунарської міської ради здійснюється в адмінбудівлях за місцем розташування виконавчих органів.

4. Графіки особистого прийому громадян (груп громадян) керівників виконавчих органів Татарбунарської міської ради затверджуються міським головою.

5. Особистий прийом громадян (груп громадян) міським головою здійснюється лише за попереднім записом.

6. Попередній запис на прийом до міського голови здійснюється відділом з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради згідно затвердженого графіку роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

7. До попередньої співбесіди, що проводиться під час попереднього запису, можуть залучатися посадові особи виконавчих органів міської ради, виконавчого комітету (апарату) міської ради.

8. Попередній запис громадян (груп громадян) на прийом до міського голови проводиться при наявності документу, який посвідчує особу (паспорт, посвідчення).

9. Під час попереднього запису на особистий прийом з'ясовуються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина (для груп громадян – контактної особи), зміст порушеного питання, до яких посадових

осіб звертався і яке було прийнято рішення, вивчаються документи та інші матеріали, що подаються громадянами для обґрунтування свого звернення.

10. Записуються на прийом до міського голови громадяни (групи громадян) тільки з питань, які не можуть бути вирішені секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами (секретарем) виконкому та керівниками виконавчих органів міської ради.

11. Запису на прийом не підлягають громадяни:

- які відмовилися повідомити особам, що проводять запис інформацію, зазначену у пунктах 6, 7 цього Порядку;

- звернення яких знаходяться на розгляді та остаточного рішення по них ще не прийнято;

- у випадках, коли громадянин (група громадян) порушує питання, яке не відноситься до компетенції Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів, громадянину (групі громадян) надаються роз'яснення до якого органу слід звернутись для вирішення порушеного питання;

- при повторному зверненні з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті або громадянину (групі громадян) надано аргументовані роз'яснення відповідно до чинного законодавства.

12. У разі відмови у записі на особистий прийом до міського голови, відповідно до пункту 9 цього Порядку, працівниками відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради у ввічливій формі роз'яснюються підстави відмови. В окремих випадках громадянам роз'яснюється порядок оскарження прийнятого за його зверненням рішення.

13. Забороняється відмова громадянам у записі на особистий прийом з підстав ознак раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

14. Міський голова здійснює прийом громадян (груп громадян), які записані на прийом відповідно до затвердженого графіку. У разі, якщо особистий прийом громадян міським головою не може відбутися з поважних причин, він може бути перенесений на інший день та час.

16. Регламент спілкування міського голови з громадянином (групою громадян) – не більше 15 хвилин, про що повідомляється громадянам під час попередньої співбесіди та до початку прийому працівником відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради.

17. Організацію проведення особистих прийомів міського голови, оформлення електронних реєстраційних карток, контроль своєчасного

розгляду питань забезпечують працівники відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради.

18. Прийом громадян секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами (секретарем) виконкому здійснюється за попереднім записом, керівниками виконавчих органів міської ради здійснюється без попереднього запису, згідно черги у визначені дні та години відповідно до затвердженого графіку.

19. У разі відсутності з поважних причин особи, яка здійснює особистий прийом, прийом може здійснювати інша посадова особа за дорученням керівника.

20. Під час проведення особистих прийомів груп громадян на прийомі можуть бути присутні не більше трьох осіб. При собі вони повинні мати документи, які посвідчують особу (паспорт, посвідчення).

21. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються Учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни або ветерана війни, члени сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці, особи з інвалідністю, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

22. Під час особистого прийому громадян посадовими особами заводиться картка особистого прийому (для груп громадян – на контактну особу).

23. Посадова особа під час особистого прийому розглядає питання по суті, надає відповідно до чинного законодавства обґрунтоване роз'яснення з відміткою у картці особистого прийому, які саме роз'яснення були надані громадянам під час особистого прийому.

24. Для забезпечення кваліфікованого роз'яснення поставлених громадянами питань посадова особа може залучати до їх розгляду працівників відповідних структурних підрозділів або одержувати за запитом від них необхідну інформацію.

25. Якщо вирішити порушене питання безпосередньо під час особистого прийому неможливо, воно розглядається у тому самому порядку, що й письмове звернення. Про результати такого розгляду громадянинові (для груп громадян – контактній особі) за його згодою надається усна або письмова відповідь.

26. Відповідь на звернення, що подано під час особистого прийому надається за підписом посадової особи, яка здійснювала цей прийом, або якій було доручено розгляд даного звернення.

27. Звернення, подані під час особистого прийому, передаються до відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) міської ради для реєстрації відповідно до Інструкції з діловодства Татарбунарської міської ради та її виконавчих органів.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
до розпорядження
міського голови
від 26.11.2025 № 389-р

Правила для посадових осіб, які здійснюють
особистий прийом громадян

1. Постійно піклуватися про зручності для громадян, які прийшли на прийом, про створення атмосфери доброзичливості до людини, тактовному і чуйному відношенні до неї, намагатися, використовуючи передбачені законодавством засоби, допомогти відвідувачу у вирішенні його питань.

2. Суворо дотримуватись графіка прийому громадян. Як виняток, коли немає можливості прийняти відвідувачів у визначені години, вибачитись перед ними і пояснити самому, або через відповідального працівника причину перенесення годин прийому.

3. Під час прийому уважно вислухати громадян, ретельно ознайомитися з документами, які подаються.

4. Заспокоїти схвильованого громадянина уважним і спокійним відношенням до нього.

5. Бути об'єктивним і справедливим у своїх рішеннях, яке б особисте враження не справляв відвідувач.

6. Рішення на звернення повинно ґрунтуватись на законах. Вживати всіх заходів для своєчасного вирішення правомірних пропозицій, заяв, скарг. Домагатися своєчасного виконання обіцянок, даних громадянам. Пам'ятати, що не виконані рішення, обіцянки - основна причина скарг, повторних звернень громадян.

7. Якщо пропозиції, заяви, скарги законно необґрунтовані, суперечать інтересам суспільства і держави, чи не можуть бути задоволені з об'єктивних причин, то відхиляючи їх, необхідно у доступній для громадян формі пояснити мотиви такого рішення, при необхідності роз'яснити порядок оскарження прийнятого рішення.

8. Під час прийому намагатися виявляти і усувати причини, які породжують порушення прав і інтересів громадян.

9. Уважно вислуховувати критику в свою адресу і адресу органу влади, враховувати справедливі зауваження в подальшій роботі. Пам'ятати, що особисте відношення до громадян - важлива форма зв'язку з населенням.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.11.2025

м. Татарбунари

№ 390 – р

Про виділення коштів на придбання послуг з організації гарячого харчування з нагоди відзначення Дня місцевого самоврядування

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно рішення міської ради від 26.12.2024 року № 1488-VIII «Про затвердження Програми «Проведення культурно-масових та мистецьких заходів на території Татарбунарської міської ради 2025 рік»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 27000,00 гривень (двадцять сім тисяч грн. 00 коп.) на придбання послуг з організації гарячого харчування з нагоди відзначення Дня місцевого самоврядування.

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського відділу, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради (Лютикова Л.С.) забезпечити перерахування коштів в межах бюджетних призначень на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27.11.2025

№ 392 – р

Про виділення коштів на придбання продуктів харчування (солодощів) для відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю та Дня Збройних Сил України

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 62 105, 62 гривень (шістдесят дві тисячі сто п'ять грн. 62 коп.) на придбання продуктів харчування (солодощів) для відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю та Дня Збройних Сил України.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО